

	Al Comune di MANFREDONIA (FG) Primo Settore "Risorse Umane - Sviluppo Economico" Servizio Suolo Pubblico	Affrancare Marca da Bollo € 16,00
	Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia (FG) Pec: protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it	

RICHIESTA OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO – CANONE UNICO PATRIMONIALE

(DA PRESENTARSI ALMENO 30 GIORNI PRIMA DALLA DATA INIZIO OCCUPAZIONE – ART. 5 DEL VIGENTE REGOLAMENTO N. 14 DEL 14/04/2021)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____,
residente a _____ prov. _____, in via _____ n. _____,
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono (obbligatorio) _____ pec (obbligatoria) _____
in qualità di legale rappresentante (oppure) _____
della società/associazione/altro _____ codice fiscale _____
partita IVA _____ con sede legale a _____ in via _____ n. _____,
telefono (obbligatorio) _____ pec (obbligatoria) _____

CHIEDE

il rilascio della concessione/autorizzazione per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, come disciplinato dal vigente Regolamento Comunale n. 14 del 14/04/2021, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria, con i poteri del Consiglio Comunale, come da seguente prospetto:

UBICAZIONE E NOME ATTIVITÀ (Indicare località, via, n. civico e nome attività)	
TIPO DI OCCUPAZIONE E PERIODO (Barrare le voci di interesse) ☐ CHIOSCO ☐ DEHORS ☐ OMBRELLONI ☐ FIORIERE ☐ TAVOLINI ☐ SEDIE ☐ ALTRO _____	☐ TEMPORANEA di durata inferiore all'anno solare (1° gennaio – 31 dicembre dello stesso anno) da richiedere almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione. Dal _____ Al _____ Dalle ore _____ Alle ore _____ Dal _____ Al _____ Dalle ore _____ Alle ore _____ Dal _____ Al _____ Dalle ore _____ Alle ore _____ Dal _____ Al _____ Dalle ore _____ Alle ore _____ ☐ PERMANENTE da richiedere almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'occupazione. _____ _____
DIMENSIONI (Indicare misure e superficie in mq)	

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni amministrative e penali previste dall'art. 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso di atti falsi, nonché che la domanda incompleta o priva di allegati non sarà accolta,

DICHIARA:

- di non aver riportato condanne a pene restrittive della libertà personale superiori a tre anni per delitti non colposi, né per delitti contro la personalità dello Stato, l'ordine pubblico o con violenza contro le persone, e di non aver ottenuto riabilitazione;
- di essere a conoscenza che le informazioni fornite costituiscono avviso di avvio del procedimento, ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.;

- di essere in regola con i pagamenti e tributi pregressi, in conformità al Regolamento Comunale (Delibera Comm. Straord. n. 15 del 29/08/2019), che prevede l'impossibilità di concedere l'occupazione di suolo pubblico in caso di morosità;
- di rispettare integralmente il Regolamento Comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (Deliberazione n. 14 del 14/04/2021), comprese le modalità esecutive e l'obbligo di lasciare libero la carreggiata stradale;
- di rispettare i diritti dei terzi, di non essere in conflitto con confinanti o vicinato e di aver ottenuto, ove necessario, il loro consenso o autorizzazione;
- di essere in possesso (o di provvedere prima dell'inizio dell'occupazione) di idonea polizza assicurativa a copertura di eventuali danni derivanti dall'occupazione;
- di rispettare le disposizioni del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e D.P.R. 495/1992), del D.Lgs. 81/2008 (sicurezza sul lavoro) e delle normative comunali vigenti.

SI IMPEGNA A:

- rimuovere le opere installate e/o adeguare le aree occupate su semplice richiesta degli organi di vigilanza, nonché attenersi alle loro indicazioni in caso di conflitti con altri operatori, vicinato o confinanti;
- esercitare l'attività nel pieno rispetto delle normative igienico-sanitarie vigenti e delle disposizioni in materia di sicurezza sotto ogni profilo, compresa la sicurezza nei luoghi di lavoro, nonché dei limiti della normativa sull'impatto acustico, con riferimento a suoni, impianti audio, strumenti musicali e altre sorgenti sonore;
- ricollocare gli arredi all'interno dell'esercizio a fine giornata;
- garantire che l'occupazione non ostacoli il transito dei mezzi di soccorso e assicuri il libero e sicuro passaggio pedonale, nel rispetto del regolamento comunale e della normativa vigente, incluse le disposizioni in materia di barriere architettoniche e accessibilità.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- copia del documento d'identità e del codice fiscale del richiedente, in corso di validità;
- planimetria firmata da tecnico abilitato, comprensiva del rilievo dello stato dei luoghi, dell'individuazione dell'area da occupare, degli ingombri quotati con relativa superficie in mq e dell'inserimento degli elementi di occupazione;
- dichiarazione di un tecnico abilitato attestante la stabilità e la sicurezza delle strutture e degli elementi mobili e non, oggetto della richiesta (quali chioschi, dehors, ombrelloni, fioriere, tavolini, sedie, ecc.);
- documentazione fotografica dello stato dei luoghi, sottoscritta da tecnico abilitato;
- visura camerale aggiornata;
- dichiarazione antimafia.

AVVERTENZE:

- la domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dalla data di inizio dell'occupazione, ai sensi dell'art. 5 del vigente Regolamento Comunale n. 14 del 14/04/2021;
- potrà essere richiesto un deposito cauzionale o una polizza fidejussoria, secondo le modalità che verranno comunicate;
- il Comune si riserva la facoltà di richiedere documentazione integrativa per esigenze specifiche;
- al momento del rilascio del titolo autorizzativo è prevista l'applicazione di una marca da bollo da € 16,00.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 E DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196 E SS.MM.II.

Con la firma, il/la sottoscritto/a acconsente al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., che saranno utilizzati esclusivamente per il procedimento amministrativo nel rispetto della riservatezza.

Data _____

Firma _____