

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Calabrese Sonia</b>
Indirizzo	<b>VIA RIVERA 25, 71043, MANFREDONIA (FG)</b>
Telefono	<b>346-6629913</b>
Fax	
E-mail	<b>soniac.84@hotmail.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/07/1984

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Gennaio 2014 a maggio 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Aziende e società
- Tipo di azienda o settore Consulente aziendale
- Tipo di impiego Valorizzazione del prodotto promosso dall'azienda, problem solving, progettazione, consulenza e contatti con figure professionali
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a) **Marzo 2013 – Settembre 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro privato
- Tipo di azienda o settore **Settore alberghiero**
- Tipo di impiego Segreteria amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità Attività di segreteria e gestione del personale per aziende del settore alberghiero, ristorazione e organizzazione eventi.
  
- Date (da – a) **febbraio 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Enfap Puglia, c.so A. de De Gasperi 270, 70125, Bari
- Tipo di azienda o settore **Ente di formazione**
- Tipo di impiego docente
- Principali mansioni e responsabilità Docente per corsi di formazione e aggiornamento dipendenti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Costituzione e programmazione delle finalità dell'Associazione di volontariato "I colori del mondo", collaborazione e contatti con associazioni partner, gestione di attività di recupero scolastico.  
• Tipo di azienda o settore Associazione culturale di volontariato  
• Tipo di impiego Attività di volontariato  
• Principali mansioni e responsabilità Presidente associazione con funzioni di coordinamento delle attività

• Date (da – a)

**Maggio 2010- Dicembre 2010**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio di consulenza assicurativa La Forgia  
• Tipo di azienda o settore Consulenza assicurativa  
• Tipo di impiego collaboratrice  
• Principali mansioni e responsabilità Rapporto con la clientela e gestione di pratiche assicurative.

• Date (da – a)

**Agosto 2009 – Novembre 2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola dell'infanzia "Padre Pio", via Salapia n. 8 , Manfredonia.  
• Tipo di azienda o settore Società cooperativa Sociale  
• Tipo di impiego Puericultrice - contatto a tempo determinato  
• Principali mansioni e responsabilità Educatrice per la classe 2 anni

• Date (da – a)

**Da Maggio 2009 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione di promozione sociale "Manfredonia Young".  
• Tipo di azienda o settore Associazione di volontariato  
• Tipo di impiego Collaborazione nella valutazione e stesura di progetti  
• Principali mansioni e responsabilità Organizzazione di eventi sportivi e festival dello sport, organizzazione eventi per ragazzi, contatti con associazioni partner.

• Date (da – a)

**07 Gennaio 2008- 07 gennaio 2009**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Manfredonia - uffici Servizi Sociali  
• Tipo di azienda o settore Servizio civile  
• Tipo di impiego Mediatrice culturale  
• Principali mansioni e responsabilità Centro di ascolto e distribuzione per immigrati presso associazione AIM

• Date (da – a)

**Aprile 2003 - Giugno 2003**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa famiglia "Stella" di Manfredonia  
• Tipo di azienda o settore Casa di Accoglienza per Minori  
• Tipo di impiego Educatrice volontaria  
• Principali mansioni e responsabilità attività di doposcuola per ragazzi con disagio familiare e in difficoltà.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	<b>Anno 2011</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Bologna "Alma Mater Studiorum", facoltà di Giurisprudenza.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Titolo tesi in Criminologia: "Migrazioni e devianza, il caso pugliese"
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Giuridiche
• Date (da – a)	<b>Anno 2010</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IAL cisl di Modena
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso professionale da addetto buste paga e contributi
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	<b>Anno 2008</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di formazione di "Volontariato internazionale" presso l' "Agenzia Scalabriniana per la Cooperazione allo Sviluppo" Onlus, con sede in Bassano del Grappa (Vicenza) via Scalabrini n. 3.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corsi di formazione al volontariato internazionale scalabriniano, al fine di svolgere un servizio di appoggio e di aiuto nei vari progetti gestiti dalle missioni scalabriniane locali.
• Qualifica conseguita	Attestato di partecipazione
• Date (da – a)	<b>Anno 2003</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Socio Psico-pedagogico "A.G. Roncalli" di Manfredonia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Sociologia, psicologia, pedagogia, filosofia e letteratura italiana.
• Qualifica conseguita	Diploma di Scuola media superiore.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI.

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**Inglese**

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING  
CAPACITÀ DI LAVORARE IN MANIERA ARMONIOSA ALL'INTERNO DI UN GRUPPO  
FLESSIBILITÀ NELL'ESECUZIONE DI TASK, CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI  
STRESS LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL CLIENTE, CAPACITÀ E  
COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RAPIDA CAPACITÀ DI APPRENDIMENTO,  
DINAMICITÀ E PROATTIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

PRECISIONE NELLO SVOLGIMENTO DEL LAVORO  
PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI GRUPPO  
ATTIVA COLLABORAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT E DEL PACCHETTO OFFICE

OTTIMA CAPACITÀ DI NAVIGARE IN INTERNET

BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZARE SISTEMI DI CONTENT MANAGEMENT PER SITI WEB

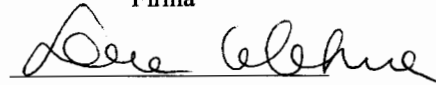
DISCRETA CONOSCENZA DELLA MATERIA CIVILE APPROFONDIRA DURANTE IL PERIODO DI PRATICA FORENSE,  
IN PARTICOLARE DELLA CONTRATTUALISTICA, INFORTUNISTICA, RECUPERO DEL CREDITO GIUDIZIALE ED  
EXTRAGIUDIZIALE.

PATENTE O PATENTI

B

Manfredonia, 28/07/2015

Firma



Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge

Firma

Manfredonia, 28/07/2015

