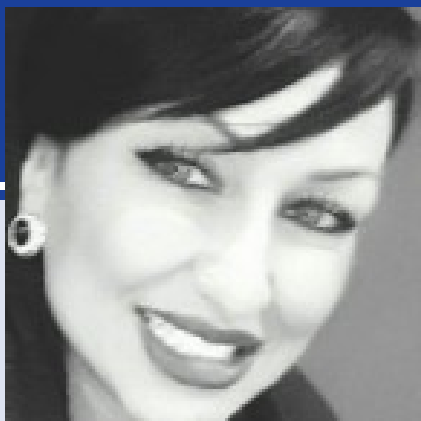




# ROSSELLA ARMILLOTTA



## CONTATTI

 Viale Europa n. 24, Manfredonia,  
FG

 366 4917078

 armillottarossella@libero.it


 B

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- Tecniche di orientamento
- Strategie di formazione e sviluppo del personale
- Conoscenza di tecnologie della formazione
- Orientamento al risultato
- Strategie di formazione a distanza
- Counseling motivazionale
- Somministrazione e Correzione test di Personalità MMPI

## LINGUE

**Italiano:** Madrelingua

**Inglese:** B2  
 Intermedio avanzato

## PROFILO PROFESSIONALE

*Psicologa in formazione, specializzata in psicologia del lavoro e delle organizzazioni, con ottime conoscenze in ambito formativo, motivazionale e di orientamento, esperienze pluriennali nella gestione del team garantendo un'organizzazione impeccabile, massima attenzione alla formazione, forte orientamento agli obiettivi e attitudine pragmatica.*

## ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

**Orientamento e Formazione, 01/2020 - ad oggi**  
**Lavoratore autonomo - Manfredonia, FG**

- Orientamento accademico
- Career Coaching
- Gestione di gruppi di lavoro
- Formazione
- Attività formative digitali e in e-learning
- Consulenza agli studenti nel processo di scelta delle facoltà
- Gestione del lavoro nel team
- Capacità di leadership
- Motivazione e riduzione del fenomeno di dispersione scolastica
- Organizzazione e redazione dei materiali di lavoro
- Produzione di materiale didattico

**Operatore per la riabilitazione psichiatrica, 01/2018 - 01/2020**  
**Centro Diurno di Salute Mentale e riabilitazione Psicosociale - Manfredonia, FG**

- Attività di riabilitazione e mantenimento delle capacità residue
- Supporto nelle attività di riabilitazione psichiatrica
- Attività di socializzazione e benessere mentale
- Comunicazione e relazione di aiuto
- Assistenza ai bisogni dell'utente
- Progettazione e supporto di interventi volti al benessere psichico

**Operatore socio assistenziale, 01/2014 - 01/2018**  
**Casa di Riposo "ANNA RIZZI" - Manfredonia, FG**

- Assistenza diretta e personalizzata ad anziani, malati e soggetti disabili.
- Individuazione di sintomi e segnali di sofferenza o peggioramento delle condizioni di salute della persona assistita.
- Esecuzione di manovre di mobilitazione della persona non autosufficiente.
- Supporto alla partecipazione a eventi culturali e attività di svago e riabilitative delineate nel piano assistenziale.
- Conduzione di colloqui con utenti e familiari per raccogliere dati e informazioni sui bisogni dell'assistito.

**Operatore per la riabilitazione motoria, 01/2011 - 01/2014**  
**Centro di Riabilitazione Motoria " Andrea Cesarano" - Manfredonia, FG**

- Definizione di modalità operative finalizzate al raggiungimento degli obiettivi assegnati.
- Assistenza al mantenimento delle capacità residue
- Supporto durante lo svolgimento della terapia occupazionale
- Supporto e gestione dei bisogni dell'assistito
- Attività ludico e ricreative per l'inserimento sociale
- Attività di riabilitazione motoria

**Operatore Sociale, 01/2006 - 01/2011**  
**Centro Diurno di Salute Mentale e riabilitazione Psicosociale - Manfredonia, FG**

- Accoglienza degli utenti all'interno di uffici e contesti professionali, ascolto attivo, mediazione e supporto all'accesso a servizi e programmi.
- Partecipazione a eventi e incontri di informazione e formazione continua su tematiche riguardanti l'assistenza e l'integrazione sociale dei soggetti vulnerabili.
- Applicazione di tecniche di osservazione e rilevazione di disagi e bisogni degli utenti in carico per verificare problemi e priorità e identificare il modo migliore per informare in modo chiaro e comprensibile.
- Promozione dello sviluppo sociale, psicofisico e cognitivo dei bambini tramite la progettazione di attività ludiche e di animazione volte a favorire una crescita armonica e sicura.
- Collaborazione continuativa con équipe multidisciplinari, professionisti del settore sanitario ed educatori allo sviluppo di interventi individuali o/e di progetti sociali mirati per far fronte alle problematiche del contesto sociale di riferimento.
- Partecipazione a depistage di bambini dell'età evolutiva (4-6 anni) nella sfera di disturbi di apprendimento e attenzione

**Segretaria front office, 01/2004 - 01/2006**  
**Impresa di costruzioni – Aucello/Sdanga via Bari - Foggia**

- Emissione dei documenti amministrativi e gestione dei relativi pagamenti.
- Gestione di tutte le attività di segreteria e ricevimento sia interne che esterne all'azienda.
- Gestione della posta in ingresso e in uscita.
- Gestione attenta e professionale dell'operatività del ricevimento.
- Redazione di comunicazioni interne ed esterne all'azienda.
- Archiviazione cartacea e/o elettronica di pratiche e documenti.
- Stesura e invio di comunicazioni ufficiali interne ed esterne.
- Elaborazione e disbrigo pratiche, archivio documentazione e supporto ai servizi generali.

**Volontario servizio civile, 01/2003 - 01/2004**  
**"Pro Loco" Montagna- San Salvatore - Foggia**

- Accoglienza del cliente, compilazione del preliminare e organizzazione documenti
- Supporto a persone fragili o svantaggiate tramite azioni di sostegno e volontariato.
- Promozione del benessere dei cittadini attraverso iniziative di sensibilizzazione.
- Supporto alle attività amministrative richieste dai progetti e all'archiviazione cartacea e digitale della documentazione.
- Partecipazione a iniziative di supporto economico per utenti in condizioni di difficoltà.
- Assistenza a individui e nuclei familiari in condizioni di fragilità, favorendone il reinserimento sociale.

- Raccolta di dati, elaborazione di reportistica e attività di rendicontazione in merito ai progetti svolti.
- Collaborazione alla pianificazione e all'implementazione di azioni e progetti sul territorio.
- Ideazione di attività volte a favorire l'inclusione e a contrastare atti violenti e discriminatori.
- Svolgimento delle attività sociali o culturali di sostegno previste dal progetto di competenza.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea Magistrale in Psicologia del lavoro e Org.:** Psicologia, 06/2023

**Università degli studi Universitas Mercato** - Roma

Votazione 110/110 & lode

**Laurea in Scienze Psicologiche**

**Università degli studi "G. D'Annunzio"** - Chieti- Pescara

**Diploma " Liceo delle Scienze Sociali,** 2003

**Istituto A.G. Roncalli Manfredonia**

## CERTIFICATI

- In possesso dei 24 CFU per l'insegnamento conseguiti presso EIFORM e-Campus
- Conseguimento dei titoli di tecnico ABA RBT del comportamento certificato con relativa attestazione
- Attestato corso tutor DSA-BES disturbi specifici dell'apprendimento
- Corso online Assistenza alle persone affette da demenza
- Corso online operatore di stimolazione Cognitiva della persona con demenza
- Seminari-Corsi online: Come favorire lo sviluppo del linguaggio nei primi 3 anni di vita del bambino
- Come lavorare nei D.S.A. disturbi specifici dell'apprendimento
- Cosa sono i B.E.S. Bisogni Educativi Specifici - Conoscere l'Autismo
- L'Arteterapia come strumento terapeutico
- Istruttore Mindfulness/Mindfulness eating
- PNL (programmazione neurolinguistica)
- Disturbi del comportamento alimentare
- Professionale Life Coach
- Pedagogia e ricerca educativa
- Dimensione organizzativa e dinamiche psico-sociali dei gruppi
- Comunicazione efficace e gestione del conflitto
- Soft skills
- Terapia cognitiva basata sulla Mindfulness per il DOC
- Terapia familiare focalizzata sulle emozioni
- Coach in psicologia positiva
- Comunicazione aumentativa alternativa CAA
- The Personality Game
- Selezione del personale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

*Rossella Armillotta*