

## Europass curriculum vitae



### Informazioni personali

Cognome e nome	<b>FUIANO Angela</b>
Indirizzo	Via Canne, 34/a/1 – 71043 Manfredonia (Fg)
Recapiti telefonici	<b>340.1696226</b>
E-mail	<b>angelafuiano@gmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/05/1990
Luogo di nascita	San Giovanni Rotondo (Fg)
Sesso	F
Codice Fiscale	FNUNGL90E50H926G

### Esperienze professionali

Data	Dal marzo al giugno 2014
Funzione o posto occupato	<b>Tirocinante (addetta alla sorveglianza dei bambini) – durata: n. 400 ore</b>
Principali mansioni e responsabilità	Sorveglianza bambini (dalla nascita fino al sesto anno di età)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	“SIRI” sede di Foggia – Scuola dell’Infanzia (privata) “Bambi” di Manfredonia (Fg)
Tipo o settore d’attività	Servizi alla Persona
Data	Dal 2014 ad oggi
Funzione o posto occupato	<b>Baby sitter (a carattere occasionale)</b>
Principali mansioni e responsabilità	Cura del bambino; organizzare attività ludiche
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso privati di Manfredonia (Fg)
Tipo o settore d’attività	Servizi alla Persona / Animazione
Data	Dal 2011 al 2014
Funzione o posto occupato	<b>Cameriera ai Tavoli – Apprendista Barista - Cassiera</b>
Principali mansioni e responsabilità	Servire bibite ai tavoli ed al banco; caffetteria; utilizzo registratore di cassa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presso vari bar di Manfredonia (Fg)
Tipo o settore d’attività	Ristorazione

### Istruzione e formazione

Date	A.S. 2008/2009
Titolo	<b>Diploma Socio Psicopedagogico (Progetto BROCCA) durata quinquennale</b> (votazione conseguita: 73/100)
Principali materie apprese	Pedagogia; Psicologia; Sociologia; Filosofia
Istituto di istruzione	Istituto Magistrale Statale “A. G. Roncalli” di Manfredonia (Fg)

Date	25/02/2015
Titolo	<b>Attestato di qualifica al corso per "addetta alla sorveglianza dei bambini"</b> - durata complessiva di n. 1000 ore (di cui n. 600 ore di teoria e n. 400 ore di tirocinio)
Principali materie apprese	Accoglienza e orientamento; Dietetica; Anatomia e Fisiologia; Igiene del Neonato e del Bambino; Legislazione del settore; Etica Professionale; Natalità e mortalità Infantile con Elementi di Statistica; Psicologia dell'Infanzia e Educazione del Bambino
Istituto di istruzione	"SIRI" sede di Foggia

### Capacità e competenze personali

<b>Madrelingua</b> <b>Altre lingue</b> Autovalutazione <i>Livello europeo (*)</i> <b>Inglese</b>	<b>Italiano</b>									
	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale		Produzione scritta	
	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare	A2	Elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

### Capacità e competenze sociali

#### Capacità e competenze organizzative

#### Capacità e competenze tecnico-teoriche/tecnico-pratiche

Buona capacità di comunicazione, orientamento al cliente/utente e buona capacità di lavorare in gruppo

Buona capacità di rapportare tempi e mezzi all'azione ed alle finalità che si cerca di perseguire

Favorire la crescita del bambino cercando di creare un ambiente di gioco interessante (ossia rispondente ai suoi diversi bisogni ed interessi). Curare ed osservare costantemente la qualità dell'ambiente del bambino. Offrire opportunità di gioco appropriate (ossia in base alle progressive capacità e competenze che via via vengono acquisite). Facilitare la sua capacità di scegliere; sostenere e ascoltare i suoi bisogni. Porre alcune regole chiare, che favoriscono l'autonomia del bambino e la sua capacità d'orientarsi nelle varie situazioni quotidiane e nel relazionarsi agli altri. Preparare, organizzare e svolgere attività ludico-educative destinate a favorire nei bambini lo sviluppo dell'attività personale, dell'autonomia e il conseguimento di competenze cognitive (linguistiche, logiche, corporee, manipolative, espressive) e di relazione. Provvedere all'alimentazione, sorveglianza e pulizia del bambino, alla preparazione e sterilizzazione di succhiotti e tettarelle

#### Capacità e competenze informatiche

Conoscenza di base: Sistema Operativo Windows; Pacchetto Office; Google Chrome; Gestione Webmail

#### Altre capacità e competenze

Personalità: Professionalità, consapevolezza di sé, tolleranza allo stress, equilibrio tra vita lavorativa e familiare, mamma di una bimba di anni uno, determinazione e grande discrezionalità. Buona autonomia decisionale, facilità nei rapporti interpersonali, attenzione al dettaglio e puntualità. Rapidità di apprendimento, capacità di approfondimento, sistematicità, metodicità e intuizione. Abilità grafiche, capacità di affrontare la novità, fluidità verbale e sensibilità estetica.

#### Ulteriori informazioni

- 29/01/2008: Iscrizione al Centro Territoriale per l'Impiego di Manfredonia (Fg)
- Disponibile a mobilità (trasferte) in Italia
- Disponibile a lavori: full/part-time (a tempo determinato/indeterminato) ed a turnazioni notturne e festive; "a voucher" (buoni lavoro)
- Notevole interesse per i seguenti settori lavorativi: Istruzione; Servizi alla Persona; Procedure/Automazione d'Ufficio, Ristorazione, GDO, Industria e Artigianato
- Aree di maggior interesse: Didattica, Animazione, Segretariale, Socio-assistenziale
- Hobby e/o interessi: Sport (in genere), Cinema, Navigazione in Internet

*Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. N. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge*

Manfredonia, 08/09/2018

In fede