



Formato europeo curriculum vitae



Informazioni personali

Nome	MANGANO SIPONTINA
Indirizzo	VIA MADDALENA,24
Telefono	3401046702
Fax	
E-mail	Sipontina.mangano@gmail.com

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data di nascita	20/09/1989
-----------------	------------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	DAL 01/12/2011 AL 01/01/2012 PRESSO SUPERMERCATO IL MERCATONE, DAL 01/12/2010 AL 05/01/2011 PRESSO SUPERMRCATO IL MERCATONE, DAL 01/06/2009 AL 01/09/2009 CAMERIERA-HOSTESS PRESSO LIDO MACCHIA, DAL 01/06/2010 AL 01/09/2010 CAMERIERA- HOSTESS PRESSO LIDO MACCHIA EXTRA OCCASIONALI PRESSO VILLA FAZZINO E TORRE DEL FICO.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	“SUPERMERCATO IL MERCATONE”, “LIDO MACCHIA di PASQUALE ARMILLOTTA”
• Tipo di azienda o settore	AZIENDA ALIMENTARE, AZIENDA DI RISTORAZIONE

• Tipo di impiego	BARISTA, BANCONISTA, ADDETTA ALLE VENDITE, CASSIERA, CAMERIERA HOSTESS
• Principali mansioni e responsabilità	MANSIONI DI COLLABORAZIONE, BANCONISTA E BARRISTA, COMMESSA, CASSIERA

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	1995-2000 ISTRUZIONE PRIMARIA 2000-2003 ISTRUZIONE SECONDARIA 2003-2010 DIPLOMA DI MATURITA'
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ISTITUTO VI CIRCOLO – ISTRUZIONE PRIMARIA ISTITUTO NICOLÒ PEROTTO – ISTRUZIONE SECONDARIA ISTITUTO LICEO DELLE SCIENZE SOCIALI – DIPLOMA DI MATURITA'
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI MATURITA'

ESPERIENZE PROFESSIONALI : DAL 2013 AL 2015 ANNO ACCADEMICO PRESSO "CESVIM"

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingua

	INGLESE – SPAGNOLO
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

Capacità e competenze relazionali	FAVOREVOLE A LAVORI DI GRUPPO E/O INDIVIDUALI. FAVOREVOLE A CORSO DI FORMAZIONE PER INCREMENTARE LE CAPACITA'. OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E SOCIALI. OTTIMA PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA.
-----------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	ORGANIZZAZIONE IN LAVORI DI GRUPPO. ORGANIZZAZIONE NELLA SUDDIVISIONE DELLE MANSIONI ORGANIZZATIVE.
-------------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche	UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, EXCEL, INTERNET EXPLORER
--------------------------------	---

--	--	--

--	--	--

--	--	--

Patente o patenti		PATENTE B
-------------------	--	-----------

Ulteriori informazioni		CAPACITA' DI ADATTARMI ALLE DIVERSE ESIGENZE LAVORATIVE. OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLA CLIENTELA ACQUISITA NEI DIVERSI LAVORI SVOLTI CHE MI HANNO PERMESSO DI STARE A CONTATTO CON I CLIENTI.PREDISPOSIZIONE A LAVORO ESTERO.OTTIMA CAPACITA' DI SVOLGERE QUALSIASI TIPO DI LAVORO.
-------------------------------	--	---

i		
---	--	--