

# CURRICULUM VITAE

## Informazioni personali

Nome	Salvemini Tiziana
Indirizzo	VIA Alberto Moravia 32
Telefono	32806854111
Fax	
E-mail	

Nazionalità	ITALIANA
-------------	----------

Data e luogo di nascita	09 aprile 1982 Manfredonia
-------------------------	----------------------------

## Esperienza lavorativa

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Da luglio 2001 a dicembre 2004 barista presso “Bar Gelateria Marea”, sito in Manfredonia al Viale Miramare 7/a</li><li>• Da dicembre 2004 a febbraio 2005 aiutante pasticceria presso “Pasticceria Lady”, sito in Manfredonia Viale Giuseppe di Vittorio 243-245</li><li>• Da febbraio 2005 commessa presso il negozio di abbigliamento “Snoopy”, sito in Manfredonia in Corso Manfredi 166</li><li>• Dal 2006 al 2016 pasticciera presso “pasticceria Desideri” sito in viale Aldo Moro 24 Manfredonia</li><li>• Dal 2016 ad oggi Caregiver Familiare</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li></ul>	BAR, Pasticceria, Gelateria, Abbigliamento
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di impiego</li></ul>	BARISTA, BANCONISTA, ADDETTA ALLE VENDITE, CASSIERA, Pasticciera, Assistenza disabili
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	MANSIONI DI COLLABORAZIONE, BANCONISTA E BARRISTA, COMMESSA, CASSIERA

## Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li></ul>	Istruzione Primaria
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li></ul>	

**Capacità e competenze personali**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	ITALIANO
-------------	----------

Altre lingua
--------------

	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO

Capacità e competenze relazionali	FAVOREVOLE A LAVORI DI GRUPPO E/O INDIVIDUALI. FAVOREVOLE A CORSO DI FORMAZIONE PER INCREMENTARE LE CAPACITA'. OTTIME CAPACITA' RELAZIONALI E SOCIALI. OTTIMA PREDISPOSIZIONE DI RELAZIONE CON LA CLIENTELA.
-----------------------------------	--

Capacità e competenze organizzative	ORGANIZZAZIONE IN LAVORI DI GRUPPO. ORGANIZZAZIONE NELLA SUDDIVISIONE DELLE MANSIONI ORGANIZZATIVE.
-------------------------------------	---

Capacità e competenze tecniche	UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, EXCEL, INTERNET EXPLORER
--------------------------------	---

--	--

--	--

Patente o patenti	PATENTE B
-------------------	-----------

<b>Ulteriori informazioni</b>	CAPACITA' DI ADATTARMI ALLE DIVERSE ESIGENZE LAVORATIVE. OTTIMA PREDISPOSIZIONE ALLA CLIENTELA ACQUISITA NEI DIVERSI LAVORI SVOLTI CHE MI HANNO PERMESSO DI STARE A CONTATTO CON I CLIENTI. PREDISPOSIZIONE A LAVORO ESTERO. OTTIMA CAPACITA' DI SVOLGERE QUALSIASI TIPO DI LAVORO.
-------------------------------	---

i	
---	--