

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabio Valente

Indirizzo Viale G. Beccarini, 30 – 71043 Manfredonia (FG)
Data di nascita 29/11/1973
Tel 392.8117166
Nazionalità Italiana
e-mail fabiovalente@virgilio.it
pec fabiovalente73@pec.it
social network @fabio.valente
Codice Fiscale VLN FBA 73S29 E885P



ESPERIENZE PROFESSIONALI

Periodo **Dal 01/02/2015 ad oggi**

Lavoro e Posizioni e ricoperti **Tutor**

Ore **2.100 ore**

Principali attività e responsabilità Avviso "Renaissance" - Avviso "Garanzia Giovani" - "Avviso 5/FSE/2018" - "Mi Formo e Lavoro" - "Avviso 4/2017 - Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni a zero ore" - "Welfare to Work Avviso 2/2016" - "Welfare to Work – Avviso 4/2015"

Lavoro e Posizioni e ricoperti **Docente**

Ore **50 ore**

Principali attività e responsabilità Avviso "Garanzia Giovani" - "Avviso 5/FSE/2018" - "Welfare to Work Avviso 2/2016" - "Welfare to Work - Avviso 2/2016".

Nome e Indirizzo Datore di lavoro **PSA Corporation Srl**
Via Euclide, snc – Zona Industriale Pip Lotto 4 - 71043 Manfredonia (FG)

Tipo di Attività o settore Formazione professionale

Lavoro e Posizioni e ricoperti **Amministrativo**

Ore **650 ore**

Principali attività e responsabilità Attività di Coordinamento, Segreteria Tecnico Organizzativa, Manutenzione Attrezzature Didattiche, Monitoraggio Didattico, Azione di Sostegno agli Utenti, Incontri e Seminari per i Corsi dell'Avviso "Avviso Renaissance" - Avviso "Garanzia Giovani" - "Avviso 5/FSE/2018" - "Mi Formo e Lavoro" - "Avviso 4/2017 - Formazione a sostegno dei lavoratori in cassa integrazione guadagni a zero ore" - "Welfare to Work Avviso 2/2016" - "Welfare to Work – Avviso 4/2015" - POR Puglia FESR-FSE 2014/2020

Nome e Indirizzo Datore di lavoro **PSA Corporation Srl**
Via Euclide, snc – Zona Industriale Pip Lotto 4 - 71043 Manfredonia (FG)

Tipo di Attività o settore Formazione professionale

Periodo **Da Settembre 2011 – Luglio 2013**

Lavoro e Posizioni e ricoperti **Addetto Registrazione Dati (cat. B3)**

Principali attività e responsabilità Attività di archiviazione digitale della documentazione amministrativa

Nome e Indirizzo Datore di lavoro **COMUNE DI MANFREDONIA**
Piazza del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia (FG)

Tipo di Attività o settore Pubblica Amministrazione – Sistemi Informativi

Periodo **Da Aprile 2004 – Dicembre 2008**

Lavoro e Posizioni e ricoperti **Titolare di Azienda**

Principali attività e responsabilità Attività di Archiviazione Ottica Sostitutiva della documentazione cartacea e GED

Nome e Indirizzo Datore di lavoro **FABIANA SERVICE di Valente Fabio**
Via San Lorenzo, 73 – 71043 Manfredonia (FG)

Tipo di Attività o settore Servizi alle imprese

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Periodo	1989 - 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Ragioniere Perito Programmatore e Commerciale
Principali tematiche e competenze	Informatica; Ragioneria; Tecnica Bancaria; Diritto ed Economia
Nome dell'organizzazione	Istituto Tecnico Commerciale "G. Toniolo" Via Barletta - 71043 Manfredonia (FG)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua
Altre Lingue

Italiano

		Comprensione		Parlato				Scritto		
		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione		
Inglese	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio
Francese	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio	B1	Intermedio

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze sociali

Buona capacità di comunicazione, orientamento al cliente / utente, soluzione delle esigenze riferite all'utenza. Inclinazione all'innovazione.

Competenze Organizzative

Buone capacità di team building, problem solving, gestione dello stress, capacità di lavorare in completa autonomia ed in gruppo, capacità di lavorare in situazione di emergenza.

Competenze tecniche

Fatturazione, riscossione dei crediti, calcolo e versamento di IVA. Comprendere l'architettura hardware e software di un PC (in rete). Installare e configurare MS-DOS e Windows. Creazione, sviluppo e gestione di siti web di ogni genere usando il linguaggio di programmazione e CMS. Archiviazione digitale documenti cartacei per conto di privati e pubbliche amministrazioni. Attività di tutoraggio, rendicontazione e assistenza informatica nell'ambito della formazione professionale.

Competenze informatiche

Ottima conoscenza: Sistema Operativi, Pacchetto Office, Browser, Gestione Webmail. Installazione/Configurazione Dos, Windows. Creazione, sviluppo e gestione di siti web di ogni genere usando il linguaggio di programmazione (Php; Html) e CMS (Wordpress, Joomla, Moodle). Ottima conoscenza di software di grafica ed impaginazione (Photoshop, Corel Draw, Freehand).

Ulteriori informazioni

- ✓ Iscritto nelle liste del Cpi di Manfredonia dal 10/10/2016;
- ✓ Patente di guida cat. B;
- ✓ Automunito e disponibile all'uso del proprio mezzo;

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dal D.Lgs. 193/2006".

Manfredonia, lì 01/05/2024

In fede

