



**Alessandra Soragnese**

**Data di nascita:** 12/11/1993

**Nazionalità:** Italiana

**Sesso:** Femminile

## CONTATTI

 [desoragnese@libero.it](mailto:desoragnese@libero.it)

 (099) 3662255782

## PRESENTAZIONE

Dott.ssa Alessandra Soragnese

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**2018 - ATTUALE** Manfredonia

**Assistente amministrativo** presso istituzione scolastica

Professionista del settore amministrativo con solido background professionale in ambienti caratterizzati da notevoli flussi di presenza, si dimostra capace di fornire supporto operativo. Affidabile e con ottime doti comunicative, si distingue per la predisposizione ai rapporti interpersonali, per la capacità di gestire diverse attività quotidiane con il minimo controllo e di monitorare con attenzione il materiale d'ufficio e la documentazione. Capacità di gestire tutti i tipi di attività amministrative, tra cui coordinamento della posta, documentazione ed emissione di certificati.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2017 - 2022**

**Laurea Magistrale in Giurisprudenza** Università degli studi di Foggia

**2008 - 2012** Manfredonia

**Diploma Liceo scientifico** Liceo scientifico G.Galilei

**2017 - 2021**

**Diploma di Meccanica e Meccatronica** Istituto Tecnologico Industriale "Intelligentia"

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** italiano

**Altre lingue:**

inglese

Ascolto C2

Produzione orale C2

Letture C2

Interazione orale C2

Scrittura C2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## PATENTE DI GUIDA

 **Patente di guida:** B

## COMPETENZE DIGITALI

certificato di dattilografia | Certificato ECDL

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*