

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SCHIAVONE FRANCESCO
Indirizzo	VIA GERMANIA, 15 – 71043 – Manfredonia (Foggia)
Telefono	0884 581998 – cell. 347 5812304
Fax	0884/581998
E-mail	francesco1.schiavone@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	11.02.1974 – SAN GIOVANNI ROTONDO (FG)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (Ottobre 1992 ad oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Sottufficiale Aeronautica Militare Italiana
Ministero delle Forze Armate

Stato Italiano
Sottufficiale

ESPERIENZA ATTIVITA' SOCIALE

- Date (marzo 2016 a oggi)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Presidente Pro Loco di Manfredonia
Associazione turistica di promozione sociale "Pro Loco di Manfredonia" Piazza della Liberta, 1 Manfredonia (FG)
Promozione del territorio, accoglienza turistica, animazione del territorio, organizzazione grandi eventi, fiere, presentazione libri, Festa Patronale, Carnevale di Manfredonia, Festa di primavera, Corteo Storico.
Rappresentante legale
Rapporti con istituzioni e organizzazione eventi e promozione del territorio, servizi di accoglienza al turista, animazione del territorio, formazione.

**ESPERIENZA
LAVORATIVA/ATTIVITA' SOCIALE**

- Marzo 2013 a settembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Agencia del Turismo per la Città di Manfredonia (Fg)
Amministrazione comunale città di Manfredonia – Piazza del Popolo, 8 Manfredonia (FG)
Promozione del territorio

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Dicembre 2021 a Ottobre 2023
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro

ESPERIENZA ATTIVITA' SOCIALE

- Agosto 2012
- Febbraio 2020
- Febbraio 2024
- Nome e indirizzo amministrazione
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA ATTIVITA' SOCIALE

- Dal 2010 al 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 1988 – giugno 1991
- Settembre 1991 – giugno 1992
 - Nome istituto e qualifica
 - Livello classificazione
- Settembre 1994 – giugno 1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Luglio 2023
- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Ottobre 2023
 - Marzo 2024

Corso di formaz. (02 Febb. 2001)
 Corso di formazione 18 marzo 2001
 Corso di Formazione 20 Aprile 2001
 Corso di Formaz. 25 Maggio 2001
 Corso di formaz. 13 Luglio 2001
 Corso di Formaz. 31 Gennaio 2002
 Corso di Formaz. 12 Ottobre 2002
 Corso di Formazione 11.Dic. 2017

MADRELINGUA

Membro consiglio Amministrazione
 Rapporti con istituzioni e organizzazione eventi e promozione del territorio
 Consigliere comunale
 Amministrazione comunale città di Manfredonia – Piazza del Popolo, 8 Manfredonia (FG)

Presidente Comitato cittadino “Festa Patronale Maria SS di Siponto”
 Presidente Comitato cittadino “Carnevale di Manfredonia 2020”
 Presidente Comitato cittadino “Carnevale di Manfredonia 2024”

Amministrazione comunale città di Manfredonia – Piazza del Popolo, 8 Manfredonia (FG)
 Organizzazione eventi
 Presidente organizzazione
 Rapporti con istituzioni e organizzazione eventi e promozione del territorio

Membro del Comitato Organizzativo del Carnevale di Manfredonia
 Amministrazione comunale città di Manfredonia – Piazza del Popolo, 8 Manfredonia (FG)

Organizzazione eventi
 Membro comitato esecutivo
 Rapporti con istituzioni e organizzazione eventi e promozione del territorio

Iscritto e frequentante classe del 1°, 2° e 3° Liceo Scientifico “G. Galilei” Manfredonia
 Iscrizione e frequentazione 4^ classe Istituto magistrale “A.G. Roncalli”
Diploma Istituto magistrale A.G. Roncalli di Manfredonia (FG) indirizzo Pedagogico
Voto 60/60

Iscritto e frequentante anno integrativo abilitazione accesso Università
 Istituto magistrale A.G. Roncalli di Manfredonia (FG)
 Abilitato alla professione Coach Professionisti
 Coach2Coach Academy - Associazione Italiana Coach Professionisti
 Master in “Life Coaching”
 Coach2Coach Academy - Associazione Italiana Coach Professionisti
 Iscritto Università degli Studi E Campus indirizzo “Scienze Politiche - Economia e Pubblica Amministrazione”

Modulo di Leadership 1 – High Fly -Crs Network (Il Ciocco – Lucca)
Modulo di Leadership 2 - High Fly -Crs Network (Il Ciocco – Lucca)
Modulo di Leadership 3 - High Fly -Crs Network (Il Ciocco – Lucca)
Modulo di Comunicazione 1 - High Fly -Crs Network (Silvi Marina-Pescara)
Modulo di Comunicazione 2 - High Fly -Crs Network (Silvi Marina Pescara)
Modulo di Comunicazione 3 - High Fly -Crs Network (Silvi Marina Pescara)
Modulo di Persuasione 1 - High Fly -Crs Network (Il Ciocco – Lucca)
 Tecniche di Intervento in ordine pubblico in ambito A.M.

Nessuna

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

Nessuna

Buono

Buono

Buono

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata nell'intero territorio nazionale e all'approfondimento effettuato attraverso un corso di comunicazione, leadership e persuasione (ore 300). Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento. Posseggo un'ottima attitudine al lavoro in gruppo, integrata con una straordinaria capacità di lavorare in autonomia con flessibilità e capacità di ascolto. La capacità di gestione del tempo è una caratteristica che mi porto dietro fin dall'età adolescenziale, legata ad una buona attitudine nella pianificazione mi garantisce una eccellente capacità di gestione di progetti.

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza pregressa in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo). Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro. Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Guglielmo Marconi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.

CORSO DI CHITARRA BATTENTE ACQUISITO NELL'ANNO 2000 AL MUSIC SHOW DI BOLOGNA E
CORSO DI DIZIONE E LETTURA ESPRESSIVA PRESSO IL TEATRO ANIME ANTICHE DI ROMA NEL'ANNO 1994

Fin dall'infanzia mi sono accostato alla partecipazione di corsi di comunicazione, leadership e persuasione che frequento tutt'ora e che mi hanno permesso di acquisire tecniche per la gestione dello stress, ricerca dell'equilibrio e percorsi di consapevolezza che possono essere utilmente utilizzati, a particolari condizioni, anche in altri contesti come quello della gestione delle risorse umane.

B

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]