

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**SANTORO ANTONIO**

**PIAZZA GIUSEPPE VERDI N° 7 71043 - MANFREDONIA**

**0884 542125 cellulare 3382460050**

**toninosantoro17@libero.it**

**italiana**

**17 GIUGNO 1960**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1976 al 1982 - dal 1983 al 1986 - dal 1987 al 1997 - dal 1997 a tutt'oggi  
Varie ditte individuali - Soc. Coop. Mucafer - Libero Professionista - Pubblica Amministrazione

Decoratori di interni (ex Imbianchini) - Edilizia - Decoratore d'interni - Pubblica Istruzione  
Saltuario - Socio - Improprio - Tempo Deter./ Indet.  
Apprendista aiutante e responsabile di cantiere - Conduttore di Gru Edili - Improprio -  
Collaboratore Scolastico/Assistente Amministrativo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Corsi di Formazione

1973 - 2004 - 2005 - 2014  
Licenza Media - Diploma di Maturità - Corso AICA - Diploma di Maturità "ITG" -

Licenza Media - Perito Elettr. e Telec. - Patente Europea - Geometra

Licenza Media - Diploma - ECDL - I.I.S.T.G  
Sufficiente - 65/100 - 100/100 - 70/100

➤ Corso di Dattilografo Regione Puglia novembre 1990;

- Corso di Formazione “Relazioni negli Enti Pubblici” marzo 1999;
- Corso di Formazione “Capacità di relazione come sostegno gestione” marzo 1999;
- Corso di Formazione “Familiarizzazione all’uso del PC” gennaio 2000;
- Corso di Formazione per addetti “Emergenza Scuola” febbraio 2001;
- Corso ECDL AICA giugno 2005;
- Corso di Formazione Punto Edu ATA luglio 2006;
- Corso di Formazione “Attività di aggiornamento e qualificazione ATA” luglio 2006;
- Corso “Croce Rossa Italiana” anno 2002;
- Corso di Formazione Proteo Fare Sapere “Il Personale ATA nella Scuola dell’Autonomia” dicembre 2005;
- Corso OPSA Croce Rossa Italiana e di Salvamento in Acqua anno 2007;
- Corso di Formazione “Attività di Primo Soccorso” maggio 2008;
- Corso di Formazione “Scuola dell’Autonomia” luglio 2009;
- Patentino da Conduttore Nautico anno 2009;
- Corso di Formazione Studio Lucio Lombardi “Incaricati al Trattamento dei Dati Personali” marzo 2009;
- Corso di Formazione CGIL “Passaggio di profilo ATA” aprile 2010;
- Corso di Formazione Proteo Fare Sapere “Preparazione alla Selezione per il Passaggio Verticale” maggio 2010;
- Corso di Formazione IRSEF – IRFED – CISL “Prove Selettive Personale ATA per il Passaggio dall’Area A a l’Area B” maggio 2010;
- Corso di Formazione “L’inglese per comunicare e lavorare” luglio 2011;
- Corso di Formazione “Addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze” settembre 2011;
- Corso di Formazione “Amministrare meglio” dicembre 2011;
- Corso di Formazione “Gestione ufficio di segreteria” dicembre 2011;
- Corso di Formazione “Primo Soccorso Informatico” \_ settembre/maggio 2017;
- Progetto PON “Inclusione Sociale” a.s. 2017/2018;
- Corso di BLS \_ maggio 2019.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

Italiano

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Avendo cambiato spesso tipo di lavori dalle dipendenze, al lavorare improprio, credo di aver acquisito un ottima esperienza di relazionarmi con la gente a tutti i livelli.

Una volta entrato nella Pubblica Amministrazione e avendo avuto contatti, con Dirigenti, docenti, genitori e alunni, credo di aver acquisito una discreta esperienza lavorativa nel modo di relazionare e strare in mezzo alla gente di diverso ceto e cultura sociale. CONSIGLIERE NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NEL VILLAGGIO DEL SUPERCONDOMINIO SCALO DEI SARACENI DA OLTRE 7 ANNI

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di*

MOLTO PROPOSITIVO E DINAMICO

*lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ESSENDO DIPLOMATO COME PERITO ELETTRONICO E TELECOMUNICAZIONE, HO UNA BUONA PREPARAZIONE NEL CIMENTARMI IN PICCOLI IMPIANTI ELETTRICI, FORMATTAZIONE E INSTALLAZIONE DI PROGRAMMI SOFTWARE AL PC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

AVENDO FATTO UN LAVORO ARTIGIANALE "DECORATORE D'INTERNI" PER OLTRE 27 ANNI, HO ACQUISITO UN OTTIMA ESPERIENZA NELL'ARTE DEL CREARE E REALIZZARE.  
PRESIDENTE DEL GRUPPO CARRISTA NONCHE' REALIZZATORE DI CARRI ALLEGORICI "AMICI DELLA CARTAPESTA" PER 12 ANNI.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

ESPERIENZA IN CAMPO SPORTIVO DIRIGENZIALE "RESPONSABILE UISP GARGANO E UISP BERGAMO ( UNIONE ITALIANA SPORT PER TUTTI); ARBITRO DI CALCIO, RESPONSABILE REGIONALE ARBITRI DI CALCIO. IN PUGLIA E LOMBARDIA; .

**PATENTE O PATENTI**

Patente guida categ. B; Patente Europea ECDL; Patentino da Conduttore Nautico.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

Manfredonia, 05 maggio 2024

In fede

Antonio SANTORO  
