



# Michele Cifaldi

**Data di nascita:** 14/07/1985 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Maschile | **Numero di telefono:**

(+39) 3277736043 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [michelecifaldi@hotmail.it](mailto:michelecifaldi@hotmail.it) |

**Indirizzo:** Viale degli Ulivi 1/F - loc. Borgo Mezzanone, 71043, Manfredonia, Italia (Abitazione)

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

06/10/2020 – ATTUALE Foggia, Italia

**ASSISTENTE TECNICO** MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

01/10/2019 – 30/09/2020 Manfredonia, Italia

**PORTALETTERE** POSTE ITALIANE S.P.A.

26/10/2015 – 22/09/2019 Foggia, Italia

**IMPIEGATO AMMINISTRATIVO** ANZIVINO S.R.L.

23/07/2014 – 30/04/2015 Foggia, Italia

**MANUTENTORE MECCANICO** ANZIVINO S.R.L.

26/03/2014 – 31/08/2015 Foggia, Italia

**OPERAIO GENERICO** MEDIHOSPES COOPERATIVA SOCIALE

14/06/2013 – 30/09/2013 Foggia, Italia

**OPERAIO DI PRODUZIONE - MANUTENTORE** ANZIVINO S.R.L.

22/02/2010 – 04/04/2012 Manfredonia, Italia

**AUSILIARE** CONSORZIO CONNECTING PEOPLE ONLUS

14/07/2007 – 31/01/2008 FOGGIA, Italia

**AGENTE ASSICURATIVO** NORGA S.A.S. - ALLIANZ RAS ASSICURAZIONI

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2006 – 2014 Foggia, Italia

**LAUREA IN ECONOMIA AZIENDALE 100/110** Università degli Studi di Foggia

Percorso di Studi in Economia degli intermediari finanziari

**Livello EQF** Livello 6 EQF

09/2000 – 06/2006 Foggia, Italia

**TECNICO DELLE INDUSTRIE ELETTRONICHE 86/100** Istituto Professionale A. Pacinotti

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

---

### **Competenze organizzative**

---

- leadership (Presidente di associazione sportiva e di promozione sociale).
- capacità di team-leading grazie alle esperienze lavorative elencate

## ● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

---

### **Competenze comunicative e interpersonali**

---

- Ottime competenze comunicative acquisite nel ruolo di impiegato amministrativo addetto al personale.
- Ottime capacità di dialogo e rappresentanza acquisite nel ruolo di consigliere del Comitato di quartiere di Borgo Mezzanone del Comune di Manfredonia e nel ruolo di Presidente dell'associazione ASDPS Agape.
- Ottimi rapporti collaborativi con le realtà sindacali territoriali.

## ● **COMPETENZE PROFESSIONALI**

---

### **Competenze professionali**

---

- buona conoscenza degli obblighi formativi (RSPP)
- buona conoscenza dell'iter burocratico inerente la gestione del personale
- Gestione presenze e paghe dei dipendenti.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Manfredonia , 03/05/2024