

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CASTRIOTTA LUIGI
Indirizzo	VIA MADDALENA 39/A 71043 - MANFREDONIA
Telefono	3409244375
E-mail	ginocastriotta@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/03/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Tipo di impiego
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Settembre 2016 - in essere**
Soc. Coop. Sociale “Lavoro & Solidarietà”
Impiegato amministrativo c/o Ufficio San Severo
- Maggio 2012 – Maggio 2015**
LIBERO – Consorzio di cooperative sociali a r.l.
Responsabile amministrativo
- AGOSTO 2010 – APRILE 2011**
Carmine soc. coop. Sociale a r.l.
Responsabile amministrativo – Ufficio gare
Amministrazione ufficio C/o ufficio gare Manfredonia
- Dicembre 2008 – ottobre 2009**
H.D.S. Gargano S.R.L.
Responsabile di cantiere
Amministrazione ufficio C/o Vieste
- Maggio 2008 – Dicembre 2008**
H.D.S. Puglia S.R.L.
Responsabile di cantiere
Amministrazione ufficio C/o Vieste
- Agosto 2006 – Agosto 2007**
Soc. coop. Pescatori Santa Maria
Pescatore c/o presso M/P Nuova Val di Sole
- Novembre 2005 – Maggio 2006**
Soc. Coop. Sociale “Lavoro e Solidarietà”
Responsabile amministrativo
Supporto amministrativo c/o Ufficio gare di Manfredonia
- Settembre 2004 – Ottobre 2004**
Rotopack International SPA
Operaio

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2002 – Dicembre 2004

Soc. Coop. Sociale “Lavoro & Solidarietà”

Impiegato

Ottobre 1998 – Ottobre 2001

Ditta De Palma Salvatore

Impiegato di concetto

Novembre 1996 – Febbraio 1998

Fiat Partecipazioni SPA

Operaio

Giugno 1990 – Settembre 1996

Soc. coop. Pescatori Santa Maria

Pescatore c/o presso M/P Val di Sole

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

1994

I.T.C. G. Toniolo di Manfredonia

Diploma di maturità commerciale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

FRANCESE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Consolidata capacità di lavorare in team (esperienza acquisita sul campo)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Consolidata capacità di lavorare in team e di coordinare risorse umane

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Uso a livello professionale dei pacchetti applicativi per PC; ottimo utilizzo di Internet e delle più recenti tecniche di comunicazione per via telematica.

PATENTE O PATENTI

A - B - D

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge”

Manfredonia, 10/05/2024

Firma
Castriotta Luigi