

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **CIUFFREDA MARIA FELICIA**
Indirizzo VIA LUIGI PASCALE N. 36 - MANFREDONIA
Telefono

E-mail ciuffreda.mara@gmail.com
PEC mariafelicia.ciuffreda@mpspect.it

Data e luogo di nascita 08.01.1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** **DAL 02.08.1992 AL 17.10.1999**
Studio Tecnico Professionale
Geometra
 - Assistenza al direttore dei lavori per la costruzione di una scuola elementare di 15 aule per conto della Pubblica Amministrazione.
 - Redazione esclusivamente computerizzata di elaborati grafico-descrittivi per la progettazione civile e industriale.
 - Assistenza al direttore dei lavori per la costruzione di vari edifici, di villette in villaggi turistici e di capannoni industriali.
 - Assistenza al direttore dei lavori per la costruzione di reti idrico - fognanti a servizio d'impianti ed attrezzature turistico - ricettive.
 - Curare i rapporti con le imprese edili e società operanti nel settore turistico - ricettivo.
 - Allestimento della documentazione per la compatibilità dei lavori, per varie autorizzazioni, concessioni, condoni, ecc..
 - Redazione di tipi di frazionamenti (terreni e fabbricati) mappali, accatastamenti, denunce di variazione e quant'altro richiede la pratica catastale.

- Date (da – a)** **DAL 02.08.1992 AL 17.10.1999**
Studio Tecnico Professionale
Geometra
 - Redazione grafico-descrittiva per il recupero del centro storico del Comune di Manfredonia.
 - Redazione grafico-descrittiva per la ristrutturazione e bonifica di discariche, abitazioni civili nel 2° piano di zona C/10 e C/9, villette in località Ippocampo, insediamenti artigianali nella D/32, Agro - turistici e tombe comunali.

- **Date (da – a)** **DAL MESE DI MAGGIO 1998 AL 31 MAGGIO 2000**
DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE DI ROMA:
 - **Responsabile amministrativo**
Dott.ssa Marta La Ponzina
Dipartimento Protezione Civile
 - **Responsabile Scientifico**
Ing. Alberto Cherubini
Gruppo Nazionale per la Difesa dai Terremoti
 - **Coordinatori tecnico-scientifici**
Ing. Giandomenico Cifani, Arch. Giovanni Cialone
Gruppo Nazionale per la Difesa dai Terremoti
 - **Servizio Protezione Civile Regione Puglia**
Giuseppe Tedeschi

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE DI ROMA

Geometra - VI^a Qualifica Funzionale

In qualità di Geometra tecnico rilevatore, al "Progetto interregionale di LSU per la mitigazione del rischio sismico relativo alle emergenze a carattere monumentale ed ambientale, nei comuni ricadenti in tutto o in parte all'interno dei parchi naturali (nazionali e regionali dell'Italia meridionale".

- **Date (da – a)** **DAL MESE DI OTTOBRE 2000 AL 28.10.2001**
Comune di MANFREDONIA (FG)
UFFICIO TECNICO COMUNALE
Geometra
 In qualità di Geometra per il rilascio delle autorizzazioni Art. 13, Manutenzione Ordinaria Art. 12, Art. 26, denuncia di Inizio Attività DIA, certificati di agibilità e abitabilità, certificati di Destinazione urbanistica richiesta Occupazione di suolo pubblico.

- **Date (da – a)** **DAL 29.10.2001 AL 31.03.2011**
SMA Spa, Zona Industriale, Noci (BA), dott. Enrico INTINI –Gruppo INTINI
Sistemi per la meteorologia e l'Ambiente
Referente di 2° liv. CCNL Terziario
 Assunta con contratto a tempo indeterminato, con la mansione di Referente di base e Impiegata Divisione Amministrativa della SMA SpA, presso la base di Manfredonia, in Via del Commercio n. 33 Manfredonia (FG), inquadrata con il 2° livello del CCNL Terziario.
 - Collaborazione con la SPA Engineering di Bari per conto dell'ing. Leonardo VOLPICELLI, tel. 337822501, per la predisposizione del progetto SMA.
 - Referente tecnico per le installazioni tecnologiche in Puglia, per conto dell'ing. Gaetano NACCI, Responsabile Ingegneria SMA, c/o uffici di Noci.
 - Svolgimento delle funzioni di Referente di Base Manfredonia, per quanto attiene le competenze e le attribuzioni in materia di sicurezza, ambiente ed ecologia, quale Preposto, ai sensi del D.lgs. 626/94 e s.m.i., operando secondo i criteri organizzativi aziendali del personale assegnato, mezzi, infrastrutture e attrezzature utilizzate.
 - Impiegata della Divisione Amministrativa, per lo svolgimento delle attività riguardanti la sicurezza per conto dell'RSPP ing. Tommaso IACCARINI e il personale per conto del rag. Riccardo COLAMARINO.

• **Date (da – a)**

DAL 07.07.2011 AL 31/01/2022

AGENZIA REGIONALE ATTIVITA' IRRIGUE E FORESTALI

Impiegata di V° livello CCNL idraulico - forestale

Assunta con la mansione di Impiegata, Affari Generali, inquadrata con il V° livello del CCNL idraulico-forestale presso la Sede Provinciale, in Via Spalato n.17, Foggia.

Le attività svolte:

- Denuncia telematica infortuni INAIL del personale con contratto privatistico e pubblico;
- D.Lgvo 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria" (richieste visite mediche periodiche e straordinarie, gestione giudizi di idoneità del personale della sede di Foggia);
- Gestione del sito "SINTESI" per l'invio UNILAV (comunicazioni assunzioni, trasformazioni, licenziamenti o dimissioni per pensionamento);
- Gestione sul sito INPS invio richieste visite fiscali e certificazione medica telematica;
- Adempimenti legge 104/1992 e s.m.i.;
- Istruttoria e comunicazione telematica CISOA, tramite il sito INAIL;
- Gestione permessi sindacali, assemblee sindacali e verbali sindacali;
- Gestione del personale con contratto privatistico e pubblico;
- Organizzazione dell'attività antincendio boschivo;
- Responsabile Amministrativa PSR della sede di Foggia (elaborazione Time-Sheet e relativi documenti per presentazione SAL);
- Responsabile Economato (richiesta preventivi, accettazione preventivi, rendiconti annuali e pagamenti tramite bonifico o contanti);
- Gestione del personale somministrato (contatti diretti con le agenzie per l'elaborazione degli atti propedeutici alla liquidazione degli emolumenti);
- Responsabile delle attività contabili nella predisposizione ed elaborazione atti propedeutici alla liquidazione degli emolumenti OTI e ITD (buste paga, finanziamenti, certificazione stipendiale, benessere per finanziamento, ANF, verifica Dmag Inps trimestrale, indennità chilometrica, detrazioni e calcolo premio di produzione);
- Gestione sistema automatico di rilevazione delle presenze lavorative del personale OTI, ITD e pubblico;
- Gestione fabbisogno acquisti per la manutenzione boschiva, antincendio boschivo, vivai e PSR (DPI, materiale di consumo e attrezzature meccaniche/ manuali);
- Deliberazioni dirigenziali, acquisizione Durc e CIG.

Date (da – a)

DAL 29.01.2012 A TUTT'OGGI

Associazione di Volontariato "Fiori di Vernal" ONLUS, sede legale Via Paisiello n.16 Comune: Latiano Provincia: BR

Associazione di volontariato, costituita ai sensi della Legge nr. 266/1991 e della Legge Regionale Puglia nr. 11/1994

Presidente - 4° MANDATO

Legale Rappresentante dell'Associazione ONLUS

Date (da – a)

DAL 01/02/2022

A.R.I.F. Regione Puglia, via delle Via Spalato n.17, Foggia

AGENZIA REGIONALE ATTIVITA' IRRIGUE E FORESTALI

Impiegata – Cat. Funzionario ED EQ (ex D1)- CCNL Funzioni Locali

Referente Sede Provinciale di Foggia,

Le attività svolte:

- Denuncia telematica infortuni INAIL del personale con contratto privatistico e pubblico;
- D.Lgvo 81/2008 "Sorveglianza Sanitaria" (richieste visite mediche periodiche e straordinarie, gestione giudizi di idoneità del personale della sede di Foggia);
- Gestione del sito "SINTESI" per l'invio UNILAV (comunicazioni assunzioni, trasformazioni, licenziamenti o dimissioni per pensionamento);
- Gestione sul sito INPS invio richieste visite fiscali e certificazione medica telematica;
- Adempimenti legge 104/1992 e s.m.i.;
- Istruttoria e comunicazione telematica CISOA, tramite il sito INAIL;
- Gestione permessi sindacali, assemblee sindacali e verbali sindacali;
- Gestione del personale con contratto privatistico e pubblico;
- Organizzazione e programmazione dell'attività antincendio boschivo-provincia di Foggia (A.I.B.);
- Organizzazione e programmazione dell'attività di manutenzione boschiva-provincia di Foggia;
- Responsabile Amministrativa PSR della sede di Foggia (elaborazione Time-Sheet e relativi documenti per presentazione SAL);
- Responsabile delle attività contabili nella predisposizione ed elaborazione atti propedeutici alla liquidazione degli emolumenti OTI, OTD, ITD e impiegati funzioni locali (buste paga, finanziamenti, certificazione stipendiale, benessere per finanziamento, ANF, verifica Dmag Inps trimestrale, indennità chilometrica, detrazioni e calcolo premio di produzione - PPO);
- Gestione sistema automatico di rilevazione delle presenze lavorative del personale OTI, OTD, ITD e impiegati e operai funzioni locali;
- Gestione fabbisogno acquisti servizi e fornitura per la manutenzione boschiva, antincendio boschivo, vivai e PSR (DPI, materiale di consumo e attrezzature meccaniche/ manuali);
- Deliberazioni dirigenziali, acquisizione Durc e CIG.
- Rilascio concessione legna da ardere, concessione raccolta legna secca, concessione al transito, concessione piantine e fida pascolo.
- RUP Convenzioni, acquisti e servizi e fornitura MePA/Consip;
- Redazione certificati stipendiali, elaborazione Concessione quinto dello stipendio e delega;
- Elaborazione schede di valutazione OTI, OTD, ITD e impiegati funzioni locali.

Date (da – a)

DAL 01/02/2022

A.R.I.F. Regione Puglia, via delle Magnolie n.6, Modugno(BA)

Attività lavorativa presso la Sezione Gestione Risorse Umane, Procedimenti disciplinari, Anticorruzione e Trasparenza.

Le attività svolte:

- Gestione del personale somministrato (contatti diretti con le agenzie per l'elaborazione degli atti propedeutici alla liquidazione degli emolumenti);
- Deliberazioni dirigenziali, acquisizione Durc e CIG;
- RUP Convenzioni, acquisti e servizi e fornitura MePA/Consip;
- Referente Approvvigionamento Buoni Pasto per dipendenti funzioni locali;
- Gestione e aggiornamento dati, sito istituzionale ARIF-Sez. Trasparenza;
- Redazione del Piano della performance e della relazione;
- Monitoraggio del ciclo di gestione della performance;
- Redazione del PIAO.

Date (da – a) **DDG N. 300 DEL 05.04.2022 - DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI**
Nomina Economato (richiesta preventivi, accettazione preventivi, rendiconti annuali e pagamenti tramite bonifico o contanti);

Date (da – a) **DAL 19-12-2023**
Delegata allo svolgimento delle attività, inerenti l'esplicazione dei rapporti, intercorrenti con il medico competente.

Date (da – a) **DAL 11-07-2023**
Nomina "Preposto" presso la sede provinciale di Foggia, per le attività di vigilanza D.Lgvo n. 81/2008.

Date (da – a) **DDG N.1123 DEL 23.10.2023 -DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI**
Nomina componente di commissione concorso
Avviso pubblico per titoli e colloquio per l'assunzione di n. 360 operai a tempo determinato stagionale con qualifica di operaio idraulico-forestale 4° livello "operaio specializzato" del "Contratto collettivo nazionale di lavoro per gli addetti ai lavori di sistemazione idraulico-forestale e idraulico-agraria si è proceduto alla nomina delle SUB COMMISSIONI ESAMINATRICI.

Date (da – a) **23.10.2023**
DDG N. 762 DEL 12.07.2023-DEL REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI
Nomina componente di commissione concorso
Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale di categoria "D", Area dei funzionari ed elevata qualificazione, presso Arif, per il profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo – contabile – statistico", con valorizzazione della esperienza ex articolo 35, comma 3 bis, lettera b), d.lgs. n.165/2001.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)** **ANNO 1992**
Istituto Tecnico Statale per geometri Euclide di Manfredonia (FG)
Costruzioni, estimo, tecnologia delle costruzioni, disegno AUTOCAD.
- Qualifica conseguita **Diploma Geometra**

- **Date (da – a)** **1996-1997 (DURATA 1 ANNO E 6 MESI, TOTALE N.700 ORE)**
Istituto Tecnico Statale per geometri Euclide di Manfredonia (FG), Ministero della Pubblica amministrazione della Regione Puglia, Assessore Avv. Giuseppe DI DONNA.
Progettazione in area protetta, diritto, Legge quadro sulle aree protette, comunicazione, tecnologia delle costruzioni, disegno AUTOCAD.
- Qualifica conseguita **Post-diploma di specializzazione professionale per "Tecnico progettista in area protetta", ha superato l'esame n. 1/82 , autorizzato con provvedimento del consiglio Regionale n. 228 del 28 ottobre 1997, istituito ai sensi dell'Art. 8 della Legge 21 dicembre 1978, n. 845 e dell'art. 2 della Legge Regionale 17 ottobre 1978 n.54 (in possesso del post-diploma - Regione Puglia n. 6 del 18/06/1998 – con votazione 7.75)**

- **Date (da – a)** **1997-1998 (DURATA 1 ANNO E 6 MESI, TOTALE N.700 ORE)**
 Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale Regione Puglia, Dott. Nicola Marmo.

Normativa della sicurezza D.lgs. 626/94, il piano di sicurezza DVR, comunicazione, qualità, fattori di rischio in azienda, antinfortunistica ed elementi di medicina del lavoro, organizzazione aziendale, sicurezza sul luogo di lavoro, informatica, tecniche e strumenti per la qualità e tecniche di comunicazione.

Profilo professionale: Assistenza al datore di lavoro sulle politiche aziendali per la prevenzione degli infortuni, la protezione incendi, la sicurezza ambientale ed igienica del lavoro; promuovendo e coordinando la valutazione dei rischi dei piani di sicurezza costituendo l'interfaccia con gli Enti esterni di vigilanza.
- Qualifica conseguita

 1. **Post-diploma "Tecnico della sicurezza", livello di qualificazione Secondo, Qualifica professionale** (in possesso del post-diploma – Regione Puglia n. 172 del 25/02/1999)
 2. **Idoneità alla qualifica professionale "Tecnico della Sicurezza", ai sensi della Legge 845/78 e Legge Regionale 54/78** (in possesso dell'idoneità Prot. N. 559 del 09/07/1999)
- **Date (da – a)** **06/02/1998**
 COMUNE DI MANFREDONIA
CONCORSO PUBBLICO – PER TITOLI – PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI "GEOMETRA"
- Qualifica conseguita **IDONIETA'** (Delibera di Giunta Comunale n.106 del 06/02/1998)
- **Date (da – a)** **DAL 11 MAGGIO 1998 AL 31 MAGGIO 2000 (DURATA 2 ANNI)**
 DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE di ROMA, Il Coordinatore Amministrativo del progetto Dott.ssa Marta LA PONZINA, il Coordinatore Tecnico Scientifico del progetto Ing. Alberto CHERUBINI.

Legislazione e organizzazione Servizio Protezione Civile, aspetti giuridico - istituzionali e amministrativi legati all'organizzazione e alla gestione dei beni culturali, parchi, riserve naturali, disciplina generale dell'ambiente, studio del paesaggio, rapporti tra ambiente urbano e naturale; rischio sismico e sua mitigazione; piani di protezione civile; illustrazione check-list e carte tematiche; criteri di protezione sismica nazionale; lineamenti di storia dell'architettura, caratterizzazione dei materiali e delle tecniche riguardanti l'urbanistica; organizzazione del progetto e disposizioni amministrative.
- Qualifica conseguita **Geometra tecnico rilevatore**
- **Date (da – a)** **DAL 05.11.2001 AL 30.04.2002 (DURATA N. 480 ORE)**
 BIC PUGLIA SPRIND Srl, Via della Repubblica, Noci (BA)

Disposizioni di legge riguardanti la sicurezza nei luoghi di lavoro e sensibilizzazione alla necessità dell'utilizzo delle attrezzature specifiche da utilizzare nella prevenzione degli incendi boschivi. Conoscenze sulla vegetazione alla Normativa sulla sicurezza del posto di lavoro, generalità sull'incendio boschivo e simulazioni di primo intervento. Capacità di utilizzo delle attrezzature e dei mezzi a disposizione simulando l'attività di prevenzione e di pronto intervento.
- Qualifica conseguita

 1. **Normativa sulla sicurezza sul posto di lavoro**
 2. **Generalità sull'incendio boschivo**
 3. **Simulazioni di primo intervento**

- **Date (da – a)** **20 MAGGIO 2003 (DURATA N. 8 ORE)**
 SAE- ing. Costantino SALVATORE- GRUPPO ECONOMICO INTINI- Noci (BA)
 Disposizione di legge vigenti nel campo della sicurezza e dell'igiene del lavoro; organizzazione della sicurezza aziendali e relativi compiti assegnati con ordine di servizio; responsabilità, compiti "PREPOSTI" nelle attività operative e di gestione sicurezza.

• Qualifica conseguita **1. Disposizioni di legge vigenti nel campo della sicurezza e dell'igiene del lavoro**
2. Organizzazione della sicurezza aziendali e relativi compiti assegnati
3. Responsabilità, compiti dei "Preposti" nelle attività operative e di gestione della sicurezza, ai sensi del DLgs 626/94 e s.m.i..

- **Date (da – a)** **17 SETTEMBRE 2003 (DURATA N. 8 ORE)**
 MEDILABOR 2000, Via dei Gladioli n.5 MODUGNO (BA)
 Procedure d'intervento e primo soccorso ai sensi del DLgs 626/94.

• Qualifica conseguita **Addetto primo intervento di soccorso**

- **Date (da – a)** **DAL 09.06.2004 AL 11.06.2004 (DURATA N. 27 ORE)**
 DREAM ITALIA- Regione Toscana-Dott. Marco MARIOTTI

• Qualifica conseguita **Formazione e Addestramento operatori AIB**

- **Date (da – a)** **9, 10 E 11 FEBBRAIO 2016(DURATA N.3 GIORNI)**
 Il Direttore degli Uffici della Direzione Generale – ARIF REGIONE PUGLIA (BA)
 STUDIO LEGALE "ERNEST & YOUNG" DI ROMA

• Qualifica conseguita **IL SISTEMA LEGALE DELLE INCOMPATIBILITA'**
LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO
L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

- **Date (da – a)** **22, 23 E 24 MARZO 2016 (DURATA N.3 GIORNI)**
 Il Direttore degli Uffici della Direzione Generale – ARIF REGIONE PUGLIA (BA)
 STUDIO LEGALE "ERNEST & YOUNG" DI ROMA

• Qualifica conseguita

 - **PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**
 - **PERSONIFICAZIONE DELL'AGIRE DELLA P.A.**
 - **PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO**
 - **SEMPLIFICAZIONE DEL PROCEDIMENTO**
 - **AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA**
 - **DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**
 - **DISCIPLINA DEGLI ACQUISTI ECONOMICI E DEL FONDO ECONOMALE**
 - **CONFRONTO CON LA DISCIPLINA DEGLI ACQUISTI IN ECONOMIA**
 - **LAVORI PUBBLICI**
 - **ESECUZIONE DEI LAVORI DI CONTRATTO**
 - **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA**

- **Date (da – a)** **4 MAGGIO 2018**

Facoltà di Giurisprudenza – Anno Accademico 2017/2018
 Corso di Formazione votazione 23/30
Comunicazione e Management
- Qualifica conseguita

- **Date (da – a)** **24 GENNAIO 2020**

EIPASS – EUROPEAN INFORMATICS PASSPORT
 USER CODE EIC00380545AA
 I fondamenti dell'ICT-Navigare e cercare informazioni sul Web – Comunicare e collaborare
 in Rete – Sicurezza informatica Elaborazione testi – Foglio di calcolo - Presentazione
EIPASS 7 MODULI USER (in possesso della qualifica, rilasciato il 24/06/2020)
- Qualifica conseguita

- **Date (da – a)** **18 MARZO 2020**

Anno Accademico 2019/2020 – voto 104/110
Laurea Triennale in “ECONOMIA AZIENDALE”- L18
- Qualifica conseguita

- **Date (da – a)** **ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

Facoltà di Giurisprudenza - Master Post laurea I livello
Criminologia e studi giuridici forensi
- Qualifica conseguita

- **Date (da – a)** **5 DICEMBRE 2022**

Facoltà di Economia – Anno Accademico 2021/2022 – voto 92/110
Laurea Magistrale in “Management”- LM 77 – Scienze Economiche Aziendali
- Qualifica conseguita

- **Date (da – a)** **DICEMBRE 2022 (DURATA 8 ORE)**

Proform SRL– Lecce
Corso di formazione – Anticorruzione e trasparenza – formazione specifica
- Qualifica conseguita

- **Date (da – a)** **MODULATO DAL 27 GENNAIO AL 10 FEBBRAIO 2022**

Accademia Europea
Corso di Formazione – Personale, Performance, Anticorruzione e PNRR: Il Piano integrativo di attività e organizzazione – P.I.A.O.
- Qualifica conseguita

- **Date (da – a)** **DAL 25 NOVEMBRE AL 02 DICEMBRE 2023**

Proform SRL– Lecce
Corso di formazione – Anticorruzione – formazione specifica
- Qualifica conseguita

- **Date (da – a)** **11 MARZO 2022**

Regione Puglia
Corso di formazione – Cantiere forestale dimostrativo per Imprese Boschive
- Qualifica conseguita

- **Date (da – a)** **6 NOVEMBRE 2023**
GIORNATA DELLA TRASPARENZA 2023 – REGIONE PUGLIA
Convegno in materia di trasparenza amministrativa e diritti di accesso.

- **Date (da – a)** **21 MARZO 2024**
LENTEPUBBLICA.IT – IL QUOTIDIANO PARTECIPATIVO DELLA P.A.
Amministrazione Trasparente 2024: nuovi obblighi, evoluzione ed indicazioni operative

- **Date (da – a)** **5 APRILE 2024**
LENTEPUBBLICA.IT – IL QUOTIDIANO PARTECIPATIVO DELLA P.A.
La figura dell’RTD alla luce della novità introdotte del piano Triennale 2024-2026

- **Date (da – a)** **MODULATO DAL 25-01-2024 AL 26.02.2024 (20 ORE)**
SEA – SENTENZE APPALTI - TORINO
Corso di formazione – Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D-Lgs. N. 36/2023
 Novità su istituti, soggetti, procedure, esecuzione e contenzioso

- **Qualifica conseguita**

- **Date (da – a)** **MODULATO DAL 04-03-2024 AL 31-0-2024 (30 ORE)**
«PUGLIACCESSIBILE»
 Progetto finanziato nell’ambito della Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.4.2
Corso di formazione – “Miglioramento dell’accessibilità dei servizi pubblici digitali” del PNRR
 Finanziato dall’Unione Europea nel contesto dell’iniziativa Next Generation EU:
 - HCI; Autonomia; diritti fondamentali; Accessibilità e differenze con usability; Accessibilità ICT e accessibilità fisica; Sensibilizzazione all’accessibilità;
 - vantaggi dell’accessibilità per tutti;
 - Bisogni degli utenti e tecnologie assistite;
 - Contesto normativo e regolamentare;
 - Applicazione delle Linee Guida sull’Accessibilità degli strumenti informatici e Piano Triennale per l’Informatica nella PA AGID;.
 - Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità fisica (es. Dichiarazione e Obiettivi di accessibilità per le PA);
 - Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità ICT (es. Dichiarazione e Obiettivi di accessibilità per le PA) siti web e delle app nazionali;
 - WCAG ;
 - Modalità e tecniche per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili;
 - Modalità e tecniche per il web writing accessibile;
 - Modalità e tecniche per il multimedia accessibile ed erogazione di servizi accessibili. - 1 h

- **Qualifica conseguita**

- **Date (da – a)** **MODULATO DAL 27-03-2024 AL 19-06-2024 (60 ORE) – IN CORSO**
 Attivato presso il Dipartimento di Giurisprudenza dell’Università degli studi di Bari Aldo Moro
 Progetto finanziato nell’ambito della Missione 1 - Componente 1 Investimento 1.4.2
CORSO VALORE P.A. 2023 – “La Performance dei dipendenti pubblici” aa.

- **Qualifica conseguita**

2023/2024

- I processi di modernizzazione organizzativa della pubblica amministrazione e la loro;
- incidenza sul lavoro pubblico;
- Soft skills e identità professionali: scrittura e riscrittura del percorso personale;
- Performance e azione amministrativa;
- La performance: valutazione e misurazione. Il ciclo di gestione della performance: fasi, soggetti, obiettivi nella prospettiva dell'economia aziendale;
- La performance individuale e la performance organizzativa;
- Laboratorio: elaborazione del piano della performance e della relazione;
- Il PIAO e la performance;
- Premialità e remunerazione della performance. Gli indicatori dei target;
- Elaborazione del piano (economico) della performance;
- I riflessi retributivi della valutazione della performance;
- Analisi casistica e giurisprudenziale sulla produttività del pubblico dipendente redazione di un piano performance - simulazione misurazione (pesatura) e valutazione (auto relazione/relazione performance);
- La performance del dirigente pubblico;
- La validazione del codice di comportamento: Codice di comportamento, codici disciplinari ed etici.
- Armonizzazione delle fonti della responsabilità disciplinare del lavoratore pubblico e riflessi sulla sua performance, rendimento e responsabilità del pubblico dipendente analisi di casi e spunti per la redazione (e validazione) del codice di comportamento.

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottima la comunicazione con gli altri e alti livelli di organizzazione e socializzazione. Predisposizione per il lavoro di gruppo, grazie alla capacità di ascolto acquisita sia nell'ambito lavorativo che in attività di volontariato.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento delle attività relative al personale e alla sicurezza ai sensi del d. lgs 81/2008.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sistemi operativi windows, progettazione su Autocad, programmi di grafica pubblicitaria, programma di isolamento termico e catasto, applicativi per video scrittura windows e internet.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Informatica – Disegno grafico.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
PATENTE O PATENTI
ULTERIORI INFORMAZIONI**

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO ONLUS
CATEGORIA B
AUTOMUNITA

MANFREDONIA, Lì 01.05.2024

DOTT. SSA MARIA FELICIA CIUFFREDA

