

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BITONDI ANTONIO
Indirizzo	[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13 SETTEMBRE 1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01/10/2003 al 30/12/2003:	Manovale, presso la DUE EMME di Castigliero Maria di Manfredonia.
• Dal 20/10/1995 al 31/12/1995:	Operatore ecologico, presso il Comune di Manfredonia.
• Dal 26/04/1994 al 24/07/1994:	Operatore ecologico, presso il Comune di Mattinata.
Dal 10/04/1992 al 08/06/1992:	Inserviente part-time, presso il Comune di Manfredonia.
Dal 12/07/1987 al 09/09/1987:	Operatore ecologico, presso il Comune di Manfredonia.
Dal 11/10/1982 al 08/01/1983:	Inserviente, presso il Comune di Manfredonia.
Dal 09/01/1978 al 27/01/1979	Apprendista Fabbro, presso la Ditta Luigi Lauriola di Manfredonia.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Licenza di Scuola Media Inferiore, conseguita presso la S.M.S. “G. T. Giordani” di Manfredonia.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	• 2010: Corso di formazione professionale di Informatica per il Lavoro, organizzato dall'I.R.A.P.L. di Manfredonia, della durata di 500 ore, con rilascio di Attestato. • 2007/2008: Corso di formazione professionale di Magazziniere, organizzato dall'I.R.A.P.L. di Manfredonia, della durata di 1000 ore, con rilascio di Attestato. • 2006: Corso di formazione professionale di ECDL (European Computer Driving Licence), organizzato da Adecco

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

*Pagina x - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

Formazione in collaborazione con la Web Learning World di Manfredonia, della durata di 40 ore, con rilascio di Attestato.
 • 2006: Corso di formazione professionale di Specialista di Applicazioni Informatiche, organizzato da Adecco
 Formazione in collaborazione con la Web Learning World di Manfredonia, della durata di 80 ore, con rilascio di Attestato.
 • 2006: Corso di formazione professionale di Web Designer, organizzato da Adecco
 Formazione in collaborazione con la Web Learning World di Manfredonia, della durata di 80 ore, con rilascio di Attestato.

ITALIANA

Inglese e Francese (livello scolastico).

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". (facoltativo, v. istruzioni)

Firma