



## INFORMAZIONI PERSONALI LA FORGIA SAVERIO

 VIA MICHELE BELLUCCI, 11 MANFREDONIA

 3457675271  3457675271

 saveriosabry@gmail.com

Sesso M Data di nascita 03/11/1987 Nazionalità Italia

## POSIZIONE PER LA QUALE

**SI CONCORRE** Settore Edile/Costruzioni; Artigianato; GDO; Industria;  
Operaio edile; Addetto agli impianti di distribuzione dell'acqua; Operatore ecologico  
Assistente alla persona;  
Addetti a funzioni di segreteria; Operatore CAF

## ESPERIENZA

### PROFESSIONALE

---

Da 02/05/2024 - a 31/12/2024 **Impiegato addetto alla segreteria , all'accoglienza**  
IACONETA GIANLUCA

Da 15/07/2020 - a 12/08/2020 **operatore ecologico**  
LAVORINT SPA CANOSA DI PUGLIA

Da 15/09/2017 a - 28/02/2018 **Barista**  
32^ Stormo Aeronautica Militare "Amendola" s.s. 89 - FG

Da 10/07/2017 - a 09/09/2017 **operatore ecologico**  
MANPOWER SRL FOGGIA  
Servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale

Da 21/05/2007 - a 01/02/2011 **saldatore tubista**  
COOP. MUCAFER SCPA MANFREDONIA  
Costruzione di edifici residenziali e non residenziali

Da 03/03/2004 - a 13/08/2004 **IDRAULICO**  
CENTRO RISCALDAMENTO GAS S.N.C. MANFREDONIA

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2023 (durata 176 ore) **Attestato CORSO OPERATORE CAF ed Enti di Patronato**  
Forma.temp - RANDSTAD

**APPRENDISTATO PROFESSIONALIZZANTE.-OPERAIO EDILE POLIVALENTE**  
2009 (durata 120 ore) "Corso avanzato sul falso documentale"  
FORMEDIL - FOGGIA.

2002 **Fino a scuola secondaria di 1° grado (scuola media) / Licenza media**  
Scuola Media Statale "Mozzillo- Iaccarino" - - Manfredonia

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua Madre ITALIANO

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	

INGLESE

A1 Elementare

A1 Elementare

A1 Elementare

A1 Elementare

**Competenze comunicative** Capacità di rapportarsi e comunicare agevolmente con i membri della sua squadra, predisposizione all'ascolto e ai rapporti interpersonali in genere.

**Competenze organizzative e gestionali** Capacità di gestione del lavoro nel proprio ambito di attività, in relazione ai tempi di consegna e alla qualità delle lavorazioni, in termine di efficacia ed efficienza in relazione alle finalità che si cerca di perseguire.

**Competenze Tecnica** Buone capacità tecnico-professionali acquisite dallo svolgimento di lavori in ambito Edile, come operaio, tubista, addetto alla sicurezza degli impianti idrici e dell'igiene, installazione/manutenzione impianti idrici, ricerca e riparazioni guasti; pulizia cantieri, montaggio e smontaggio strutture temporanee, manovra veicoli di cantiere. Buone competenze di gestione pratiche amministrative presso CAF, addetto alla segreteria.

**Competenze informatiche** WINDOWS NT - 2000

TECNICHE DI GESTIONE DELLA POSTA ELETTRONICA

TECNICHE NAVIGAZIONE INTERNET, DOWNLOAD, SALVATAGGIO

WORD O ALTRI PRODOTTI DI VIDEOSCRITTURA - EXCEL

STRUMENTI PER CHAT E FORUM

Grado di conoscenza: di base

**Patente di guida** PATENTE B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile alla mobilità/trasferte in tutta Italia, lavoro full-time/par-time, tempo indeterminato/determinato, su turni, a progetto.

## ALLEGATI

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri. Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Manfredonia,

Firma

