



Informazioni personali

NOME / COGNOME

INDIRIZZO

TEL

FAX

E-MAIL

NAZIONALITÀ

DATA DI NASCITA

SESSO

POSIZIONE DESIDERATA

Antonia Vergura

Via Michele Lanzetta n2,
Manfredonia (Fg) 71043

3495635560

antonianicolo@icloud.com

Italiana

14/05/1990

Donna



Esperienza professionale

DATE

POSIZIONE

RESPONSABILITÀ

AZIENDA / INDIRIZZO

TIPO DI ATTIVITÀ

DATE

POSIZIONE

RESPONSABILITÀ

AZIENDA / INDIRIZZO

TIPO DI ATTIVITÀ

DATE

POSIZIONE

RESPONSABILITÀ

APRILE2017/AGOSTO2017 e APRILE2018/
AGOSTO2018

-LA ROCA SOLARIUM BEACH
GESTIONE RESPONSABILE SALA

LOREDANA D'ANIELLO
STAGIONALE

MARZO2014/AGOSTO2014

-BAR SWEET POINT

BARISTA

CRISTIAN ALBOREA

BAR

DAL2010 AL 2014

PANIFICIO PAPPANTONIO

COMMESSA BANCO VENDITA

GIUSEPPE VERGURA

PANIFICI



Curriculum vitae

MAGGIO2019/MARZO2022

C&C caffè in cialde e capsule

Presso centro commerciale Gargano

COMMESSA e STORE Manager

C&C Srl

MAGGIO 2022/SETTEMBRE2022

Titolare negozio abbigliamento

Vergura store woman corso manfredi59

OTTOBRE 2022/AD OGGI

responsabile presso il tarallificio

Pappantonio Vergura

Istruzione e
formazione

qualifica estetista Cesvim Academy (fg) / itg Euclide
Geometra

DATE

QUALIFICA CONSEGUITA

STUDI PRINCIPALI

ISTITUZIONE

Cesvim:2015/2017.

DATE

Geometra:2005/2010

QUALIFICA CONSEGUITA

QUALIFICA PROFESSIONALE

STUDI PRINCIPALI

ISTITUZIONE

Abilità e competenze

LINGUA PARLATA

ITALIANO

ALTRA/E LINGUA/E

INGLESE

ABILITÀ E COMPETENZE

SOCIALI

sono in grado di relazionarmi con persone di diversa
cultura comunicare in modo chiaro e preciso

ABILITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

rispondendo a richieste fatte grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali citate.

sono in grado di organizzare il lavoro definendo proprietà e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nella quali mi e sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissi. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisite grazie alla gestione di relazioni con il pubblico.

sono in grado di gestire sistema informativo del personale, capacità di analizzare curriculum e gestire colloqui di lavoro.

sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto office , in particolar modo Excel e Access utilizzato per le diverse attività legate alle gestione del personale buona capacità di usare Word,PowerPoint che utilizzo quotidianamente.

capacità e predisposizione ai rapporti sociali e con il pubblico, spigliatezza, buona dialettica capacità di lavoro in Team.

patente di guida B automunita .

Enumerare gli allegati al CV.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

Cordiali Saluti
Antonia Vergura

