



CITTÀ DI MANFREDONIA

Provincia di Foggia

Deliberazione della Giunta Comunale

Seduta del 25/09/2024

n° 25

OGGETTO: DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE NELLE MODALITÀ OPERATIVE PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI. NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI.

L'anno duemilaventiquattro il giorno venticinque del mese di Settembre alle ore 13.30 in Manfredonia e nel Palazzo di Città.

Regolarmente convocata, si è riunita

LA GIUNTA COMUNALE

composta dai signori:

DOMENICO la MARCA Sindaco

dagli Assessori Comunali:

<i>DELLE ROSE SARA GIOVANNA LAURA</i>	<i>P</i>	<i>SIMONE CECILIA</i>	<i>P</i>
<i>GENTILE MATTEO</i>	<i>P</i>	<i>VALENTE MARIA TERESA</i>	<i>P</i>
<i>MANSUETO GIOVANNI</i>	<i>P</i>	<i>VALENTINO MARIARITA</i>	<i>P</i>
<i>SCHIAVONE FRANCESCO</i>	<i>P</i>		

Partecipa il Segretario: Giacomo SCALZULLI

Il Presidente constatata la regolarità dell'adunanza, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto.

OGGETTO: Digitalizzazione e innovazione nelle modalità operative presso i servizi Demografici. Nuovo orario di apertura al pubblico degli Uffici Demografici.

L'Assessora con delega ai Servizi Demografici, sulla base dell'istruttoria espletata dalla Dirigente del II Settore, Maria Sipontina Ciuffreda, con il supporto tecnico della Dott.ssa Fano, riferisce quanto segue.

PREMESSO che il Decreto Legge 9 Febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 Aprile 2012, n. 35 reca "*Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo*" in materia di "residenza in tempo reale";

VISTE le Circolari Ministeriali n. 9 del 27/04/2012 e n. 14 del 06/08/2014, ovvero l'allegato modello Ministeriale per la presentazione delle dichiarazioni di residenza;

DATO ATTO che a far data dal 16 aprile 2018, Il Comune di Manfredonia provvede ad emettere la nuova carta di identità elettronica, con le modalità tecniche descritte nel Decreto del Ministero dell'Interno del 23/11/2015;

RILEVATO che occorre procedere ad una riorganizzazione degli Uffici per potenziare i servizi alla cittadinanza, nonché consentire al personale dipendente di porre in essere operazioni di back office in grado di favorire la gestione di alcune pratiche dei cittadini che richiedono un tempo ed un'attenzione particolare;

RICHIAMATO l'art. 22, commi da 1 a 5, della legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- prevede l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatta salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

RITENUTO che l'esiguo numero di personale assegnato ai Servizi demografici, per la gran parte con contratto part-time a 12 ore, non permette l'adozione di un orario di servizio su sei giorni settimanali e nemmeno permette di separare le funzioni di front-office da quelle di back office con la conseguenza che entrambe le tipologie di attività sono espletate dai medesimi operatori;

VISTO l'art. 26 comma 1 della legge 08/03/2000 n. 53, a norma del quale le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento.

CONSIDERATO che le pubbliche amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazione anche durante gli orari di chiusura dei servizi medesimi e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi;

RICHIAMATI altresì:

- l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'espletamento

dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, e ritenuto di dettare delle linee guida per la puntuale determinazione dei suddetti orari;

- l'art. 2 comma 1 del D. Lgs. 165/01 che indica, alla lettera e) tra i criteri generali cui ispirare la propria organizzazione "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;

PRECISATO che sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali è definito:

- Orario di servizio: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- Orario di apertura al pubblico: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- Orario di lavoro: il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

CONSIDERATO che questa Amministrazione:

- intende avviare un processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, in funzione dell'obiettivo di garantire un continuo miglioramento dei servizi da erogare all'utente. Tale obiettivo può essere perseguito con l'utilizzazione di nuovi modelli organizzativi, anche attraverso una nuova articolazione dell'orario di servizio, nonché attraverso una nuova articolazione dell'orario di apertura degli uffici al pubblico, in un disegno di modernizzazione della macchina amministrativa e di armonizzazione delle modalità e dei tempi di erogazione dei servizi pubblici con il settore privato e a livello europeo;
- si pone come obiettivo l'implementazione di misure di conciliazione vita-lavoro del personale dipendente;

RILEVATO che:

- è in corso un processo di innovazione dell'attività amministrativa e di modifica delle modalità di fruizione dei servizi comunali, che in misura sempre minore avviene tramite l'accesso diretto dei cittadini agli sportelli;
- la fruizione dei servizi comunali, in conformità agli obiettivi del Piano nazionale dell'Informatica e delle Linee Guida dell'Agid, avviene sempre più spesso in modalità digitale o, per le pratiche più complesse, previa fissazione di un appuntamento con l'ufficio di riferimento così da evitare lunghe code agli sportelli;

RITENUTO di dover garantire la possibilità per i cittadini di prenotare un appuntamento in modo di agevolare tutti e di non fare eventuali file, consentendo un accesso programmato atto a migliorare il livello di organizzazione della conciliazione dei tempi vita/lavoro nonché gestire pratiche che richiedono tempi di approfondimento particolari;

RITENUTO pertanto di modificare in forma sperimentale, a decorrere dal 1° novembre 2024, anche l'apertura al pubblico degli uffici demografici, prevedendo, presso la sede di Palazzo della Sorgente un punto di facilitazione digitale per le suddette prenotazioni on line;

CONSIDERATO che tale variazione non incide sull'orario di lavoro del personale, ma su un'efficienza organizzativa atta a potenziare i servizi all'utenza, consentendo in alcune fasce orarie di prenotare appuntamenti e/o di meglio organizzare il lavoro di gestione delle pratiche;

DATO ATTO che la presente deliberazione modifica e sostituisce quanto previsto nelle precedenti

deliberazioni;

RITENUTO che la proposta sia pienamente funzionale al raggiungimento degli obiettivi di mandato di questa amministrazione si propone alla Giunta comunale di approvare l'atto che segue per le ragioni innanzi descritte.

LA GIUNTA COMUNALE

Fatta propria la relazione e la conseguente proposta dell'assessora con delega ai Servizi demografici;

Visto il "Testo Unico degli Enti Locali", approvato con Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del 2° Settore, dando atto che non necessita quello di regolarità contabile, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del suindicato Decreto Legislativo;

A votazione unanime favorevole;

DELIBERA

Per quanto in premessa evidenziato che qui si intende integralmente riportato:

Di AVVIARE un processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro all'interno dei servizi demografici di questo Ente, con l'obiettivo di garantire un continuo miglioramento dei servizi da erogare all'utente. Tale obiettivo può essere perseguito con l'utilizzazione di nuovi modelli organizzativi, anche attraverso una nuova articolazione dell'orario di servizio, nonché attraverso una nuova articolazione dell'orario di apertura degli uffici al pubblico, in un disegno di modernizzazione della macchina amministrativa e di armonizzazione delle modalità e dei tempi di erogazione dei servizi pubblici con il settore privato e a livello europeo;

DI DEMANDARE al Dirigente dei Servizi Demografici, per quanto di competenza, tutte le azioni e gli adempimenti necessari e consequenziali, all'attuazione di quanto segue:

- garantire, ove possibile, i servizi al pubblico attraverso la prenotazione di appuntamenti, consentendo un accesso programmato atto a migliorare il livello di organizzazione per una migliore gestione di pratiche che richiedono tempi di approfondimento particolari
- attivare, di concerto con i Dirigenti e gli Uffici preposti, l'attivazione di ulteriori Servizi digitali (pagamenti digitali, avvisi in APP IO, notifiche digitali)

DI PRECISARE che, ai sensi dell'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 267/2000, Sindaco provvederà ad adottare un nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici demografici, coerente con il nuovo modello organizzativo approvato con il presente atto, teso ad armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

DI PRECISARE CHE per l'attuazione del presente atto non vi sono oneri a carico del Bilancio Comunale;

DI DISPORRE che copia della presente deliberazione sia pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per la durata stabilita dall'art. 124, primo comma, del D. Lgs. n. 267/2000 oltre che nella sezione della Trasparenza del sito comunale secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 33/2013

DI DICHIARARE, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000, stante la natura di necessità e bisogno di provvedere tempestivamente ad informare la cittadinanza.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 45**

Ufficio Proponente: **2.1 SERVIZI DEMOGRAFICI**

Oggetto: **DIGITALIZZAZIONE E INNOVAZIONE NELLE MODALITÀ OPERATIVE PRESSO I SERVIZI DEMOGRAFICI. NUOVO ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (2.1 SERVIZI DEMOGRAFICI)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 23/09/2024

Il Responsabile di Settore
Maria Sipontina Ciuffreda

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
Giacomo SCALZULLI

Il Sindaco
DOMENICO la MARCA

ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:
è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 -comma 4°,
del D.L.vo n. 267/2000.

Dalla Residenza comunale, li 25/09/2024

Il Segretario
Giacomo SCALZULLI

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Manfredonia. Ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

SCALZULLI GIACOMO in data 26/09/2024
LA MARCA DOMENICO in data 26/09/2024