



Comune di
Manfredonia



Comune di Monte Sant'Angelo



Comune di
Mattinata



Comune di Zapponeta

AMBITO TERRITORIALE DEI COMUNI DI
MANFREDONIA - MONTE SANT'ANGELO - MATTINATA - ZAPPONETA
ASL FG – DISTRETTO DI MANFREDONIA

**AVVISO PUBBLICO AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017
PER L'INDIVIDUAZIONE DI ENTI DEL TERZO SETTORE (ETS) PER LA CO-PROGETTAZIONE E LA GESTIONE
DELL'INVESTIMENTO PNRR – MISSIONE 5 "INCLUSIONE E COESIONE" - COMPONENTE 2 -2
"INFRASTRUTTURE SOCIALI, FAMIGLIE, COMUNITÀ E TERZO SETTORE", SOTTOCOMPONENTE 1 "SERVIZI
SOCIALI, DISABILITÀ E MARGINALITÀ SOCIALE", INVESTIMENTO 1.3 "HOUSING TEMPORANEO E STAZIONI
DI POSTA", SUB-INVESTIMENTO 1.3.2 "STAZIONI DI POSTA"
– FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – NEXT GENERATION EU -
CUP J34H22000280006**

Premesso che:

- Con Decreto n. 5 del 15 febbraio 2022 del Direttore Generale per la Lotta alla povertà e per la programmazione sociale, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (di seguito "il Ministero") ha approvato l'Avviso 1/2022 per la presentazione di proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), tra cui quello relativo alla Missione 5 "Inclusione e coesione", Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore", Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale", Investimento 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta", Sub-investimento 1.3.2 "Stazioni di Posta" oggetto del presente Avviso;
- Con Deliberazione n. 02 del 19.01.2022 il Coordinamento Istituzionale dell'Ambito Territoriale di Manfredonia ha espresso l'indirizzo per il procedimento in questione;
- Con le deliberazioni di Giunta Comunale n°55, n°56, n°57 del 28/03/2022 è stata approvata la partecipazione all'Avviso n°1/2022, pubblicato con decreto direttoriale n°5 del 15/02/2022, attraverso la candidatura di tre progetti relativi alle sopra elencate linee di attività della Missione 5 del PNRR, tra i quali: "Centro Servizi-Stazione di Posta", da realizzare a Borgo Mezzanone (frazione di Manfredonia) per un importo massimo richiesto pari a € 1.090.000,00 con CUP: J34H22000280006";

- con il Decreto Direttoriale n. 98 del 09/05/2022 della Direzione Generale per la Lotta alla Povertà e per la Programmazione Sociale sono stati approvati gli allegati elenchi dei progetti degli Ambiti Sociali Territoriali ammessi al finanziamento nazionale e dei progetti idonei al finanziamento ma non finanziati, per linea di finanziamento e per Regione, ai sensi del sopra menzionato Decreto Direttoriale n. 5 del 15/02/2022;
- in data 14 aprile 2023 è stato sottoscritto l'Accordo ai sensi dell'art. 514, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 per la realizzazione della Sotto-componente 1 *"Servizi Sociali, disabilità e marginalità sociale"* del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede la progettualità per l'implementazione di investimento 1.3. - housing temporaneo e stazioni posta- tra l'Amministrazione centrale titolare degli interventi – Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Comune di Manfredonia in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale;

Considerato che la progettualità PNRR, 1.3. *"Housing temporaneo e stazioni di posta"*, Sub-investimento 1.3.2 *"Stazioni di posta"* è stata ammessa a finanziamento per complessivi € 1.090.000,00 e che la stessa si articola in una componente di investimenti infrastrutturali per complessivi € 910.000,00 e in una componente relativa all'erogazione dei servizi di gestione per complessivi € 180.000,00;

Dato atto che relativamente ai servizi di gestione, il progetto dell'Ambito Territoriale di Manfredonia ammesso a finanziamento prevede la costituzione di un Centro Servizi per la presa in carico delle persone che si trovano in condizione di grave deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora con l'obiettivo di facilitare l'accesso all'intera rete dei servizi del territorio, oltre che l'attivazione di servizi a beneficio dell'intera comunità da svolgere presso la sede dell'ex circoscrizione di Borgo Mezzanone oggetto di specifica ristrutturazione;

Dato atto che il procedimento per la ristrutturazione dell'immobile suddetto è in corso di svolgimento, i lavori non sono, al momento, ancora iniziati e che, pertanto, non è possibile espletare i servizi di gestione presso tale sede;

Vista, in merito la nota del Ministero del Lavoro n. 00001256 del 03/06/2024 recante oggetto *"Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Target M5C2-10, Investimento M5C2I1.3- Sub-investimenti 1.3.1 Housing First, e 1.3.2 Stazioni di Posta"* con la quale sono state fornite indicazioni riguardanti le condizioni di ammissibilità e le caratteristiche delle soluzioni immobiliari c.d. *"ponte"* per anche per il sub- investimento 1.3.2 *"Stazioni di Posta"* come di seguito specificato:

- *"l'immobile temporaneo che fungerà da Stazione di Posta deve essere riconoscibile ed identificabile quale "Stazione di Posta temporanea" nelle more della ristrutturazione della Stazione di Posta definitiva oggetto dell'intervento infrastrutturale del progetto;*
- *"la Stazione di Posta temporanea dovrà erogare servizi rientranti tra quelli previsti nella scheda progetto che si debbono connotare come aggiuntivi rispetto a quelli già eventualmente erogati nella stessa sede e che devono essere finanziati a carico del PNRR Linea di investimento 1.3.2; non potranno costituire target beneficiari già raggiunti da servizi erogati ordinariamente presso strutture già esistenti;*
- *"potranno costituire target solo coloro che, all'interno della Stazione di Posta temporanea, fruiranno di un progetto individualizzato di presa in carico oltre che di almeno un servizio previsto dalla scheda progettuale;*

Dato atto, come innanzi, che, i lavori di ristrutturazione dell'immobile da adibire a Stazione di Posta a cura degli uffici tecnici comunali non risultano ancora avviati e che, secondo le indicazioni ministeriali di cui innanzi, a titolo di *"struttura ponte"* è stata individuata quale *"Stazione di Posta Temporanea"* l'immobile, di proprietà del Comune di Manfredonia, attualmente inutilizzato, sito in Corso del mezzogiorno-Angolo Via delle Rose Foglio 132 p.la 585 sub 1 e 2.

Rilevato che la richiamata nota n. 00001256 del 03/06/2024 , relativamente ai servizi offerti dalla Stazione di Posta, specifica le attività c.d. *"core"* rispetto alle attività c.d. *"accessorie"* che nel caso di specie si

configurano come segue:

STAZIONI DI POSTA	
AZIONI CORE	AZIONI ACCESSORIE
<ul style="list-style-type: none">- Front Office;- Assesment e orientamento;- Presa in carico e case management (indirizzamento al servizio sociale professionale o ai servizi specialistici);- Consulenza amministrativa e legale;- Accompagnamento alle persone senza dimora per la richiesta della residenza fittizia;- Servizio di fermo posta/casella di posta elettronica.	<ul style="list-style-type: none">- Orientamento al lavoro;- Banca del tempo;- Servizi di mediazione linguistico culturali;- Corsi di lingua italiana per stranieri.- Presidio sanitario;- Servizi rivolti a tutta la collettività (es collegamenti a centri orientamento al lavoro, biblioteche, ambulatori ASL, centri famiglia)

Considerato che:

- la proposta progettuale ammessa a finanziamento prevede l'individuazione di uno o più Enti del Terzo Settore per l'esecuzione degli interventi previsti;
- l'Avviso Ministeriale 1/2022 stabilisce che i rapporti tra ATS proponente e altri soggetti, tra cui gli Enti del Terzo Settore, necessari all'attuazione dei progetti stessi, siano da regolarsi ricorrendo agli strumenti previsti dalla normativa vigente, tra cui il Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm.ii.);
- la scelta di ricorrere allo strumento normativo della co-progettazione si fonda sulla sostanziale convergenza di obiettivi e valori che accomunano l'Amministrazione precedente e gli Enti del Terzo Settore del territorio, preziosi attivatori di comunità;
- l'opportunità di aggregare risorse pubbliche e private per realizzare il fine comune in tempi congrui con i milestones e i targets, previsti dalle linee di finanziamento del PNRR, rappresenta un valore aggiunto per la realizzazione dei diversi interventi;
- attraverso la co-progettazione si può realizzare la programmazione e la progettazione di servizi e interventi incrementando i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, accrescendo la qualità delle scelte finali e generando un rilevante impatto sociale complessivo;

Considerato inoltre che:

- Come previsto dalle Linee Guida per lo svolgimento di attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR allegate alla Circolare sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR n.30 dell'11 agosto 2022 del Ministero dell'Economia e delle Finanze i presenti atti contengono specifiche prescrizioni/requisiti/condizionalità utili al fine di garantire

il rispetto dei requisiti e delle condizionalità PNRR e di tutti gli ulteriori requisiti connessi alla misura a cui il progetto è associato;

- con particolare riferimento al rispetto del principio del Do Not Significant Harm (cd. "DNSH"), 2021/C58/01, nell'ambito delle Schede tecniche relative a ciascuna area di intervento nelle quali sono riportati i riferimenti normativi, i vincoli DNSH e gli elementi di verifica, la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente nella sua edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024 puntualizza come tali profili interessino gli investimenti della missione 5 componente 2 sottocomponente 1 solo per quanto concerne profili infrastrutturali disciplinati alla scheda 2 "ristrutturazione di edifici" (inv. 1.1.,1.2, 1.3.) e alla scheda 5 "Interventi edili e cantieristica generica" (inv. 1.1.,1.2, 1.3.); solo con riferimento all'investimento 1.1. rilevano in aggiunta la scheda 4 "Acquisto, leasing, e Noleggio AEE Medicinali" e la 9 "Acquisto di veicoli", pertanto nel caso di specie non trovano applicazione specifici vincoli per il rispetto del principio DNSH;
- nessuna di tali attività risulta oggetto del presente affidamento e nel caso di specie non trovano pertanto applicazione specifici vincoli per il rispetto del principio DNSH;

Dato atto dell'osservanza, da parte dell'Amministrazione procedente, del principio del divieto del doppio finanziamento;

Dato atto della già avvenuta attivazione del preliminare coinvolgimento dei soggetti pubblici interessati (ASL Foggia, Centro per l'Impiego) e dei soggetti del Terzo Settore in relazione alla presente progettualità, come da relativi incontri pubblici tenutisi;

Tutto ciò premesso e considerato, il Comune di Manfredonia in quanto Capofila dell'Ambito Territoriale di Manfredonia-Monte Sant'Angelo-Mattinata-Zapponeta, indice un'istruttoria pubblica per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) ex D.Lgs. n. 117 del 2017, e ss.mm.ii., per la co-progettazione e la conseguente gestione di attività ed interventi tramite il seguente:

AVISO A MANIFESTARE INTERESSE

Art. 1 - Premesse

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

Art. 2 - Ente procedente

Comune di Manfredonia Piazza del Popolo, 8 cap. 70143 Manfredonia.

Art. 3 - Quadro normativo e programmazione di riferimento. Definizioni

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni dei soggetti del Terzo Settore alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del presente progetto:
 - **Art. 118, quarto comma, della Costituzione**, che ha riconosciuto il principio di sussidiarietà orizzontale per lo svolgimento di attività di interesse generale;
 - **Regolamento (UE) 2021/241 del 12 febbraio 2021** del Parlamento Europeo e del Consiglio che istituisce il dispositivo per la ripresa e resilienza ed in particolare i principi generali ivi sanciti e gli artt. 5.1. e 9 in materia di assenza di doppio finanziamento, l'art 34 in materia di comunicazione e informazione, l'art.22 in materia di prevenzione di sana gestione finanziaria, assenza di conflitto di interessi, di frodi e di corruzione;
 - **Regolamento (UE) 2020/852** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088;
 - **Il Regolamento Finanziario UE, Euratom 2018/1046**;
 - **Legge n. 328/2000** "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", **art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001** (Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n. 328);
 - **D.M. n. 72 del 31/03/2021** con il quale sono state adottate le Linee Guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed enti del Terzo settore, disciplinato negli articoli 55-57 del decreto legislativo n. 117 del 2017 (Codice del terzo settore);
 - **Legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazioni - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
 - **D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017** "Codice del Terzo settore", a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106", e successive modifiche apportate dal D.Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018;
 - **la delibera ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione n. 32 del 20/01/2016** recante titolo "Linee guida per l'affidamento di servizi e enti del terzo settore e delle cooperative sociali e in particolare l'art. 5 recante titolo "La co-progettazione";
 - **la delibera ANAC – Autorità Nazionale Anticorruzione n. 371 del 27/07/2022** con titolo "Nuovo aggiornamento della determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 recante Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, già aggiornata con delibera n. 556 del 31 maggio 2017";
 - **Linee guida ANAC n. 17 del 17/07/2022**, "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 382 del 27/07/2022;

- le Linee guida per lo svolgimento di attività di controllo e rendicontazione degli interventi PNRR allegata alla **Circolare** sulle procedure di controllo e rendicontazione delle misure PNRR **n.30** dell'**11 agosto 2022** del Ministero dell'Economia e delle Finanze
- **Relativamente allo specifico Avviso si richiamano altresì, le Linee di indirizzo del 5/11/2015** per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia approvate dalla Conferenza Unificata Stato Regioni, con particolare riguardo al sistema classificazione europea dei Senza Dimora e dell'esclusione abitativa da esse richiamato **Ethos** – European Typology of Housing Exclusion);

2. Definizioni

- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo Settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;
 - **Documento Progettuale:** l'elaborato progettuale preliminare e di massima, predisposto dall'Amministrazione procedente, posto a base della procedura di co-progettazione
 - **Proposta Progettuale:** prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dall'Ente del Terzo Settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
 - **Progetto Definitivo:** progetto definitivo elaborato al tavolo di co-progettazione tra i soggetti partecipanti, che definisce tutti gli aspetti del servizio oggetto dell'Avviso;
 - **Soggetto attuatore:** Comune di Manfredonia quale Capofila dell'Ambito Territoriale Sociale (ATS) di Manfredonia-Monte Sant'Angelo-Mattinata-Zapponeta;
 - **Enti del Terzo Settore (ETS):** i soggetti del Terzo settore, di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017;
 - **Soggetto Esecutore:** l'Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Associazione Temporanea di Scopo – A.T.S.) chiamato a realizzare le attività progettuali.
3. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 4 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è il Dott. Francesco Merla.

Art. 5 – Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse

1. Il presente Avviso ha come oggetto l'individuazione, tramite procedura ad evidenza pubblica, di ETS disponibili alla co-progettazione e gestione in partenariato della linea di investimento, a valere su PNRR – M.5C.2.- Linea 1.3. - **Sub-investimento 1.3.2. – “Stazione di Posta” relativamente alla componente servizi.** Obiettivo generale dell'iniziativa è contribuire alla riduzione della marginalità e favorire l'inclusione sociale delle persone adulte/famiglie in condizione o a rischio di povertà, comprese quelle in condizione di marginalità estrema e senza dimora attraverso un unico punto unitario di accoglienza, accesso e fornitura servizi.
2. L'art.6 comma 8 dell'Avviso pubblico n. 1/2022 prevede la linea di attività a favore della realizzazione di centri servizi (Stazioni di Posta) per il contrasto alla povertà (1.3.2) ed ha l'obiettivo specifico di creare punti di accesso e fornitura di servizi, diffusi nel territorio, ben riconoscibili a livello territoriale dalle persone in condizioni di bisogno. In particolare, attraverso un unico punto di accesso nell'unità immobiliare ponte individuata dal Comune di Manfredonia, si prevede di garantire

una presa in carico delle persone con particolari fragilità al fine di predisporre un intervento “mirato” a :

- fornire strumenti per fronteggiare il disagio;
- promuovere i legami sociali e favorire un processo di empowerment orientato a riprendere il controllo della propria vita;
- sostenere, ove ce ne sia la necessità, le persone per l’iscrizione anagrafica ed attivazione del fermo posta;
- promuovere e diversificare l’offerta dei servizi e delle misure di sostegno attivo per l’acquisizione/riacquisizione della capacità lavorativa;
- offrire attività di primo orientamento sanitario;
- promuovere la creazione di spazi di attività per garantire adeguati livelli di vita di relazione e di reinserimento nella comunità territoriale.

3. A tal fine, conformemente a quanto indicato nel Piano Operativo approvato con Decreto Direttoriale n. 450 del 9/12/2021:

- i progetti devono seguire le indicazioni delle Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia e del Piano nazionale degli interventi e dei servizi sociali 2021-2023 (cap. 3, scheda LEPS 3.7.2 “Accesso alla residenza anagrafica e fermo posta” e cap. 3, scheda LEPS 3.7.3 “Centro servizi per il contrasto alla povertà”);
- i progetti devono essere volti a garantire luoghi facilmente accessibili, integrati con i servizi di accoglienza, dove le persone in condizione di deprivazione materiale, di marginalità anche estrema e senza dimora possano ricevere assistenza e orientamento e le persone senza dimora ricevere la propria corrispondenza;
- la gestione operativa potrà in ogni caso essere affidata a enti del terzo settore attraverso gli strumenti previsti dalla normativa vigente.

4. Sulla base della progettualità ammessa a finanziamento, il numero di beneficiari da raggiungere è stato quantificato per l'ATS di Manfredonia in almeno n. **100 beneficiari**.

5. Scopo della presente procedura è l’individuazione di uno o più soggetti ETS con cui attivare un Tavolo di co-progettazione, finalizzato all’elaborazione congiunta della progettazione definitiva degli interventi e delle attività previste nel Documento Progettuale (Allegato DP), predisposto dall’Amministrazione precedente, e, conseguentemente, all’attivazione del rapporto di partenariato con il Soggetto Esecutore per la concreta realizzazione dell’insieme degli interventi e delle azioni co-progettate;

6. Le proposte progettuali possono essere presentate da soggetti singoli o da una aggregazione di soggetti. I soggetti aggregati sono tenuti a compilare l'allegato 1C e ad indicare i soggetti partner nella descrizione della proposta di cui all'Istanza All.1.

7. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Art. 6 - Durata

1. Le attività progettuali avranno durata presunta di n. 12 mesi con decorrenza dalla data del verbale di consegna del servizio, che potrà avvenire, per motivate ragioni, anche prima della stipula della Convenzione e dovranno concludersi entro il 31 marzo 2026 salvo deroghe/proroghe disposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

L’effettuazione dei pagamenti, la presentazione dei documenti di rendicontazione per il rimborso delle spese afferenti alle attività svolte entro il termine su indicato devono essere eseguiti entro il 30 giugno 2026 salvo deroghe/proroghe disposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

2. In forza dell'art. 13 dell'Accordo sottoscritto, ai sensi dell'art.5, comma 6 del D.lgs. 50/2016, in data 12 aprile 2023 tra Amministrazioni centrali e ATS di Manfredonia per la realizzazione della sottocomponente 1, investimento 1.3.sub-investimento 1.3.2 - "Stazione di Posta" la durata del progetto affidato al Soggetto Attuatore è pari alla tempistica prevista nel cronoprogramma e comunque non prorogabile oltre il 30 giugno 2026" salvo deroghe/proroghe disposte dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.
3. Alla scadenza del termine di attività il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso.

Art. 7 – Risorse

1. Il rimborso previsto a copertura del progetto, come da risorse stanziare, è complessivamente pari ad € 165.000,00 IVA compresa, se e in quanto dovuta.
2. Le risorse verranno erogate a titolo di rimborso spesa secondo le tempistiche previste all'art.14 dell'Avviso 1/2022 e a seguito di presentazione di congrua rendicontazione completa di giustificativi di spesa riportanti il CUP e il CIG di riferimento, come meglio specificato nell'articolo 13 del presente Avviso.

Art. 8 –Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di ammissibilità

1. Sono ammessi a partecipare al presente Avviso i soggetti del Terzo Settore iscritti nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS), interessati a collaborare con l'Ambito Territoriale di Manfredonia per il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi precedentemente indicati.
Per Soggetti del Terzo Settore si intendono gli organismi come definiti all'art. 4 del D. Lgs. 117/2017 "Codice del terzo settore".
2. Sono ammesse proposte progettuali presentate da parte di più soggetti costituiti o che intendano costituirsi in RTI (Raggruppamento Temporaneo di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo) o che sottoscrivano tra loro un accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto.
Indipendentemente dalla forma giuridica dell'atto che costituisce il rapporto di collaborazione, nello stesso devono essere individuati i soggetti che costituiscono il partenariato e le attività prevalenti di ciascun partner . Deve inoltre essere individuato il capofila al quale saranno demandati tutti i rapporti con l'Ambito Territoriale.
3. In caso di ATS o partenariati di progetto il suddetto requisito (RUNTS) deve essere posseduto da tutti i partner o almeno dall'Ente capofila.
4. I requisiti di cui al presente articolo sono condizione sia per la partecipazione sia per la sottoscrizione della convenzione con il Comune di Manfredonia, e dovranno essere mantenuti, pena la decadenza dello stesso, per tutta la durata dello svolgimento del progetto. Pertanto, qualora il soggetto fosse cancellata/o dal RUNTS, ove la stessa risulti ammessa a finanziamento, non si darà luogo alla sottoscrizione della convenzione e l'Ente potrà provvedere alla revoca totale o parziale del contributo.
5. Il soggetto giuridico che intende candidarsi deve inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a. **Requisiti di ordine generale:**
 1. non essere incorsi in nessuna causa determinante l'esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previsti dagli articoli 94 e 95 del Codice dei Contratti Pubblici adottato con Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n.36, applicabile per analogia alla procedura di co-progettazione per quanto compatibile, e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
 2. non essere in scioglimento o liquidazione;
 3. esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017);
 4. non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;
 5. assenza delle ipotesi di conflitto di interesse previste dalla legislazione vigente;

6. assenza o non rilevanza delle cause di esclusione specifiche previste dal PNRR, e nel particolare, a seconda della natura giuridica e struttura dell'ETS, quelle previste dall'art. 47 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, come meglio specificate nell'art. 14 del presente Avviso.

b. Requisiti di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria:

1. comprovata esperienza di almeno 3 anni nell'ambito dei temi dell'inclusione e della coesione sociale e della povertà, anche estrema;
2. realizzazione di almeno un progetto finanziato con fondi pubblici o privati nel triennio precedente alla pubblicazione dell'avviso, nell'ambito delle aree di cui innanzi;
3. I suddetti requisiti devono essere integralmente posseduti dal soggetto individuato come capofila e da almeno altri due soggetti del partenariato, fermo restando il possesso del requisito RUNTS in capo a tutti i soggetti coinvolti.

Art. 9 – Termine e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione di cui all'art. 8 potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Manfredonia, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi commi del presente articolo.
2. **L'istanza di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di A.T.S.) e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**All.1**), deve obbligatoriamente:
 - contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato o della rete;
 - essere corredata, a pena di esclusione, dalla documentazione indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:
 - a. elenco e sintetica descrizione delle pregresse e documentabili esperienze svolte** nel campo previsto dal presente avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, in base a quanto previsto dall'art. 8, comma 5, punto b. del presente avviso, sottoscritto dal legale rappresentante, e breve **relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico** interessato, sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macro-struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente), l'elenco delle organizzazioni operanti sul territorio con le quali sono instaurati rapporti di collaborazione/cooperazione.
Nel caso di istanza presentata da soggetti aggregati allegare una relazione per ciascun soggetto (come da schema-tipo di cui **All. 1A**);
 - b. proposta progettuale** - sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto o del capofila di A.T.S.) - contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee sia in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili. Nel caso di progettualità presentata in rete con altri soggetti partecipanti alla manifestazione di interesse illustrare i contenuti della progettualità condivisa e le attività di ciascun partner (come da schema-tipo di cui all'**All.1B**);
 - c.** Eventuale dichiarazione di partecipazione in Associazione Temporanea di Scopo (A.T.S.) - o dichiarazione di impegno a costituirsi in ATS/partenariato ai fini della partecipazione alla

manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (come da **All.1C**);

d. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto, relativa a quanto previsto dalle disposizioni di cui ai commi 2, 3 e 4 dell'art. 47 del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021 (da presentare, in caso di A.T.S., da ciascuno dei soggetti componenti il medesimo) (come da **All.1D**);

e. Comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati ex art. 22 par. 2 lett. d) Reg. (UE) 2021/241 (come da **All.1E**);

f. Dichiarazione di assenza di conflitto di interesse del/i titolare/i effettivo/i, di cui al precedente punto e. (come da **All.1F**);

g. Istruzioni Responsabile Trattamento Dati (come da **All.1G**)

h. Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;

i. Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato (o del soggetto capofila di rete) in corso di validità.

3. L'istanza di partecipazione, - deve essere presentata entro e non oltre **il 20 gennaio 2025** e dovrà pervenire esclusivamente tramite posta elettronica certificata alla casella PEC: ufficiodipiano@comunemanfredonia.legalmail.it e nell'oggetto dovrà indicare la seguente dicitura: ***"Manifestazione di interesse per l'individuazione di Enti del Terzo Settore (ETS) per la co-progettazione e la gestione di attività e interventi finanziati dall'Unione EUROPEA – Next generation EU di cui all'avviso pubblico approvato con Decreto Direttoriale 15/02/2022: PNRR Sub. Investimento 1.3.2 "Stazioni di Posta" – CUP J34H22000280006***
4. Il Comune di Manfredonia declina ogni responsabilità di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo. L'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti solo in caso di difetti/carenze/irregolarità non sostanziali.

Art.10 -Modalità di Svolgimento della Procedura Di Selezione

1. Per la valutazione delle proposte progettuali sarà nominata apposita commissione giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, composta da n. 3 membri, in possesso di competenze ed esperienza professionale attinenti all'oggetto e/o alle materie di cui al presente avviso.
2. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame e alla valutazione delle proposte progettuali e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente avviso.
3. Terminata la fase di selezione, il Comune avvierà il tavolo di co-progettazione, la cui attività consisterà in una serie di incontri volti a sviluppare il progetto definitivo. Lo scopo del tavolo di co-progettazione è quello di definire il progetto definitivo sulla base della/e proposta/e selezionata/e. La durata indicativa del tavolo di co-progettazione è stimata in 2 giornate, prorogabili per quanto strettamente necessario.

Art.11 - Condizioni di ammissibilità/esclusione

1. Saranno considerate inammissibili - e quindi comunque escluse dalla valutazione – le proposte progettuali che non abbiano le caratteristiche minime richieste e, in particolare, le proposte:
 - a) Pervenute oltre il termine stabilito all'art.9 del presente Avviso;

- b) presentate da soggetti diversi da quelli legittimati ai sensi dell'Art.8 o prive dei requisiti di accesso stabiliti dall'art.8 del presente Avviso;
 - c) prive della documentazione richiesta ai sensi dell'Art.9 del presente Avviso, per quanto non sanabile;
 - d) presentate o trasmesse secondo modalità differenti da quelle richieste all'art.9 del presente Avviso;
 - e) prive di firma.
2. Ai soggetti non ammessi per i motivi di cui sopra verrà data comunicazione formale.
NB: solo in caso di difetti, carenze o irregolarità non essenziali l'Amministrazione procederà a richiedere integrazioni/chiarimenti.

Art. 12 - Criteri di valutazione delle proposte progettuali

1. Una Commissione Tecnica, appositamente nominata, avrà il compito di valutare le proposte progettuali pervenute secondo la seguente griglia di attribuzione di punteggi.

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUNTEGGIO 0/100
A	Rilevanza dell'attività	La rilevanza delle finalità e delle attività dell'Organizzazione, rispetto alle problematiche che si intendono affrontare nel presente Avviso e l'esperienza maturata in servizi analoghi.	0-/25
B	Rilevanza delle competenze ed esperienze	Capacità, competenze e comprovate esperienze, almeno triennali, nell'organizzazione e gestione di servizi ed interventi della co-progettazione.	0-/25

C	Radicamento sul territorio e potenziali sinergie	La capacità di Radicamento nel territorio dell'Ambito Territoriale e in particolare nel territorio di Borgo Mezzanone mediante effettivi e duraturi rapporti di collaborazione con enti pubblici (ASL-, Servizi sociali territoriali, altre realtà del terzo settore ecc.), organizzazioni ed altri soggetti impegnati in ambiti di interesse sociale coerenti con la tematica oggetto dell'Avviso.	0-/20
D	Risorse	Dotazione di adeguate risorse Umane (nonché materiali, strumentali,) da mettere a disposizione del presente progetto	0-20
E	Qualità della proposta progettuale	Relazione illustrativa, con descrizione dettagliata delle modalità organizzative proposte per l'attività oggetto del presente avviso (specificando l'obiettivo, le azioni, la metodologia di lavoro, le proposte e le eventuali innovazioni)	0-10
TOTALE			100

2. Potranno essere ammessi alla co-progettazione anche più soggetti in quanto la procedura non prevede necessariamente la selezione di un unico partner. L'idoneità si acquisisce con il punteggio di 65 su 100.

Il Comune di Manfredonia si riserva di chiedere integrazioni documentali e chiarimenti sulla proposta progettuale. Le integrazioni dovranno essere presentate entro un termine perentorio indicato in sede di richiesta. La procedura di selezione sarà ritenuta valida anche in caso di presentazione di un'unica proposta progettuale, purché valutata idonea. Qualora dalla co-progettazione non dovesse scaturire un progetto condiviso e sostenibile, ci si riserva di valutare

l'indizione di una ulteriore procedura ad evidenza pubblica con le modalità ritenute più opportune o affidamento diretto a soggetto qualificato dell'area oggetto del servizio in considerazione della tempistica da rispettare.

Art. 13 – Articolazione organizzativa e fasi della procedura di co-progettazione

1. Il Comune di Manfredonia con il/i partner ammesso/i darà avvio alla fase dei tavoli di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste oltre l'individuazione degli indicatori di realizzazione e di risultato per la valutazione degli interventi realizzati;
 2. I soggetti ammessi parteciperanno con uno o più referenti ciascuno alle sessioni del Tavolo di co-progettazione;
 3. Scopo del Tavolo è quello di definire in modo condiviso il progetto definitivo degli interventi e delle attività, a partire dalle proposte progettuali presentate in risposta al presente Avviso.
 4. Le sedute del Tavolo saranno debitamente verbalizzate mediante note di sintesi. La data della prima riunione per il Tavolo di co-progettazione verrà comunicata a mezzo pec ai soggetti ammessi .
 5. I lavori si concluderanno con l'elaborazione del progetto definitivo che dovrà contenere il piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione.
 6. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che i soggetti risultati idonei sono chiamati a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Manfredonia, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Manfredonia.
1. Nel caso in cui abbiano partecipato alla co-progettazione due o più soggetti che hanno convenuto con l'esito della stessa, questi dovranno formalizzare tra di essi la costituzione di una Associazione Temporanea di Scopo (ATS).
 2. E' richiesta altresì idonea polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (per terzo è da intendersi anche il Comune di Manfredonia) e contro rischi derivanti da incendio. E' esclusa qualsiasi rivalsa nei confronti del Comune di Manfredonia.

Art. 14 – Convenzione

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto Esecutore saranno regolati da apposita Convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2013 che recepirà gli elementi contenuti:
 - nel presente Avviso;
 - nel progetto operativo conclusivo della co-progettazione;
 - nell'attività stessa di co-progettazione.
2. Nella Convenzione saranno, tra l'altro, riportati il budget di Progetto e le modalità di trasferimento dei contributi concessi per l'attuazione degli interventi a copertura delle spese sostenute dai partner secondo i criteri previsti nell'Avviso Ministeriale e definiti dal percorso di co-progettazione stesso.

Art. 15 - Spese ammissibili - Erogazione del rimborso spese

1. Ai fini del presente Avviso sono considerate ammissibili, purché finalizzate all'attuazione del progetto approvato e coerenti con le finalità previste dall'intervento di riferimento, le spese sostenute in osservanza della normativa vigente, con particolare riferimento a quanto stabilito dalla normativa PNRR, dalle relative disposizioni attuative, dall'Avviso pubblico 1/2022 e da quanto verrà successivamente specificato dal Ministero. Tutte le spese devono essere inequivocabilmente

riconducibili al servizio oggetto del presente avviso e sono riconosciute solo se previste dalla normativa vigente.

2. Saranno ammissibili le spese sostenute in coerenza con le misure e le tempistiche previste dalla linea di investimento in oggetto, salvo eventuali proroghe dei termini previsti dal Ministero titolare dei finanziamenti.
3. Come previsto dall'Avviso 1/2022, le risorse assegnate al Soggetto Esecutore saranno erogate dal Comune di Manfredonia sulla base di quanto riconosciuto dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sulle risorse relative alla Missione 5 *"Inclusione e coesione"*, *Componente 2 "Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore"*, *Sottocomponente 1 "Servizi sociali, disabilità e marginalità sociale"*, *Investimento 1.3 "Housing temporaneo e stazioni di posta"*, *Sub-investimento 1.3.2 "Stazioni di Posta"*.
4. L'erogazione del finanziamento al Comune di Manfredonia, secondo quanto previsto dall'Avviso 1/2022, avverrà in quattro diverse fasi:
 - anticipo (pari al 10% del contributo assegnato), previa comunicazione dell'effettivo avvio delle attività;
 - primo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata all'avvio delle attività;
 - secondo acconto, fino al 35% del finanziamento accordato, previa presentazione di un rapporto intermedio sulle attività svolte e verifica dell'effettivo utilizzo di almeno il 75% della somma erogata come primo acconto;
 - saldo finale, il restante 20%, a consuntivo su presentazione di apposite fatture/note di addebito, complete della documentazione valida ai fini fiscali giustificativa delle spese sostenute per l'intero ammontare del finanziamento.
5. Come previsto dall'Avviso 1/2022, il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, prima di procedere all'erogazione delle risorse, provvederà a verifiche amministrative contabili al fine di accertare la regolarità delle richieste di cui ai suddetti punti, nonché degli atti relativi all'intervento sostenuto. Il Soggetto Esecutore è pertanto tenuto a fornire tutta la documentazione specifica relativa a ciascun atto giustificativo di spesa e di pagamento, al fine di consentire l'espletamento dei controlli amministrativo-contabili a norma dell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241, secondo quanto previsto dall'art. 19 del presente Avviso.
6. Il pagamento è subordinato:
 - a) alla verifica di conformità delle prestazioni rispetto a quanto indicato nel progetto e nel relativo cronoprogramma;
 - b) alla verifica di conformità delle prestazioni con quanto disciplinato nel presente Avviso;
 - c) alla verifica di correttezza contributiva tramite l'acquisizione del DURC.
7. Il pagamento delle sopraindicate tranche avverrà entro 30 giorni dall'accettazione della richiesta di rimborso in esito alla verifica da parte degli uffici competenti sulla regolarità della documentazione presentata e all'ammissibilità della spesa ed erogazione della quota di finanziamento ad opera del Ministero. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione.
8. La documentazione contabile di spesa dovrà rispettare i seguenti requisiti:
 - i documenti contabili devono essere riferiti alle voci di costo ammesse al contributo;
 - le singole spese sostenute devono essere controllate dal Comune ai fini dell'erogazione del

- contributo;
- tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti e devono essere intestate al beneficiario del contributo e riportare il CUP *J34H22000280006* e il CIG della procedura;
 - tutti i pagamenti dovranno essere effettuati tramite bonifico bancario, ricevuta bancaria o tramite strumenti finanziari che determinano una tracciabilità del pagamento stesso all'interno di un conto corrente dedicato appartenente al Soggetto Esecutore;
 - ai sensi all'articolo 3 della Legge 136/2010 l'erogazione dell'agevolazione di cui al presente Avviso è subordinata all'accensione di conti correnti dedicati;
 - i documenti giustificativi di spesa devono essere presentati secondo quanto previsto dall'art. 19 del presente Avviso.
9. Ai fini del pagamento delle fatture/note di debito relative ai progetti PNRR si informa che nelle fatture elettroniche e nelle note di debito debbono necessariamente essere inseriti i seguenti elementi:
1. Titolo del progetto (lo stesso indicato nel capitolo e nell'impegno, scritto per esteso e senza abbreviazioni);
 2. Dicitura PNRR+Missione+Programma+Investimento;
 3. Dicitura "Finanziato dall'Unione europea –NextGenerationEU";
 4. Estremi identificativi della convenzione a cui la fattura/note di debito si riferisce (Riferimento della convenzione stipulata, data, RDO/ODA);
 5. Numero della fattura/note di debito;
 6. Data di fatturazione/emissione nota di debito (deve essere successiva alla data di presentazione ed ammissione del progetto e successiva alla data di aggiudicazione);
 7. Estremi identificativi dell'intestatario;
 8. Importo (con imponibile distinto dall'IVA nei casi previsti dalla legge);
 9. Indicazione dettagliata dell'oggetto dell'attività prestata (in caso di servizi il dettaglio sarà riportato nella relazione che accompagna la fattura/note di debito; in caso di forniture, sarà indicato in fattura/note di debito il dettaglio dei beni forniti con indicazione, nel caso in cui sia prevista, del luogo di installazione);
 10. CUP del progetto;
 11. CIG (ordinario ai sensi dell'art 5 comma 5 D.L. 13/2023) della procedura nel campo apposito;
 12. Estremi identificativi del conto corrente del soggetto realizzatore (obblighi di tracciabilità).
10. In conformità con quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del D.MEF n. 55 del 03 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24 aprile 2014 (convertito in Legge n. 89 del 23 giugno 2014) le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica tramite l'apposita piattaforma e riportare tutti i dati identificativi essenziali, ivi incluso il codice CIG comunicato dal Soggetto Attuatore, a pena di non accettazione.
11. Il Soggetto Esecutore dovrà conservare la documentazione e gli elaborati tecnici, amministrativi e contabili relativi al progetto finanziato, predisporre un "fascicolo di progetto" che deve essere immediatamente disponibile in caso di eventuali controlli da parte dei soggetti abilitati e deve essere conservato per i 10 anni successivi alla concessione dell'agevolazione.

Art. 16 - Obblighi relativi al rispetto del finanziamento PNRR

1. Il Soggetto Esecutore dovrà adottare strumenti di programmazione, contabilità e rendicontazione coerenti con la normativa vigente in materia di PNRR per consentire all'Amministrazione l'osservanza degli obblighi assunti nei confronti delle amministrazioni centrali a mezzo della sottoscrizione dell'accordo ai sensi dell'art. 5 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione della misura di cui in oggetto, ed in particolare delle prescrizioni di cui all'art. 7 del suddetto accordo denominato "Rendicontazione di traguardi e obiettivi- rendicontazione delle spese- monitoraggio" secondo quanto specificato nello schema di convenzione.
2. L'Amministrazione si riserva altresì di implementare le richieste in materia di rendicontazione delle attività svolte e delle spese sostenute qualora, nelle more della realizzazione delle azioni progettuali, se ne presentasse la necessità anche derivabile da ulteriori direttive ministeriali.
3. Il mancato rispetto delle prescrizioni in materia PNRR, ivi incluso l'impegno a consegnare al Soggetto Attuatore la documentazione a comprova del rispetto delle suddette prescrizioni nei tempi e nelle modalità esplicitate dal Soggetto stesso, comporta la sospensione dei pagamenti e costituisce condizione risolutiva espressa ex art. 1456 del codice civile per grave inadempimento.
4. Ai fini di cui al presente articolo il Soggetto Esecutore adotta il *Cronoprogramma delle spese effettivamente sostenute* e rispetta la tempistica e la modalità rendicontative di cui ai successivi articoli.
5. Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti sono tenuti a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, Decreto Legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
6. Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
7. Ai sensi dell'articolo 47, comma 3 bis, del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108 del 29/07/2021, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare la certificazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.
8. L'emissione del certificato di regolare esecuzione è subordinato alla consegna alla Amministrazione delle relazioni di cui ai commi 3 e 3 bis dell'art. 47 della L. n. 108/2021.
9. L'operatore economico deve aver assolto gli obblighi in materia di lavoro della persone con disabilità di cui alla L. 12 marzo 1991, n. 68.
10. Ai sensi dell'art. 47, comma 4, del D.L. n. 77 del 31/05/2021, convertito in legge dalla Legge n. 108

del 29/07/2021, e della nota prot. 1059 del 07/07/2023 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Soggetto Esecutore è tenuto, in caso di assunzione di personale necessario per l'esecuzione della convenzione o per la realizzazione di attività ad essa connesse o strumentali, a riservare una quota pari al 30% all'occupazione giovanile ed una quota pari al 30% all'occupazione femminile.

11. Resta espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, potrà essere sospesa la prestazione.

Art. 17 – Cronoprogramma delle spese effettivamente sostenute e documentabili - Natura e generalità del documento “cronoprogramma”

1. Il Cronoprogramma delle spese effettivamente sostenute, in seguito più semplicemente “Cronoprogramma”, è un documento a natura previsionale e conseguentemente è soggetto ad aggiornamento corrente, ai sensi del successivo articolo 18, in ragione degli eventuali scostamenti tra previsioni e realizzazioni rilevabili in corso di esecuzione.
2. L'unità previsionale del Cronoprogramma è il trimestre dell'anno solare e pertanto il cronoprogramma si compone di un numero di trimestri pari al numero di trimestri ricompresi tra il termine iniziale e il termine finale del rapporto di co-progettazione tra il Comune di Manfredonia e il Soggetto Esecutore. Il numero di trimestri è incrementato di un ulteriore trimestre per l'anno solare 2026 secondo le specifiche di cui al successivo articolo 18, con l'esclusivo fine di consentire al Soggetto Esecutore l'effettuazione dei pagamenti e la trasmissione della conseguente rendicontazione relative all'ultimo trimestre esecutivo (I Trimestre 2026).
3. La natura di documento corrente e la conseguente aggiornabilità non sollevano il Soggetto Esecutore dichiarante dall'onere di redigere, ed eventualmente modificare ai sensi del successivo articolo 18, il documento secondo i principi di veridicità e buona fede finalizzati a massimizzare la corrispondenza tra previsioni e realizzazioni e a minimizzare la consistenza dei predetti eventuali scostamenti tra previsioni e realizzazioni.
4. Ogni modifica del cronoprogramma, come anche gli scostamenti tra previsioni e realizzazioni ad essa presupposti, dovrà essere debitamente motivata.

Art. 18 - Criterio di imputazione delle spese al cronoprogramma

1. In applicazione del principio dell'effettività delle spese sostenute, il criterio dell'imputazione delle spese ai trimestri del cronoprogramma di cui all'articolo precedente è individuato nell'effettuazione dei pagamenti da parte del Partner ai propri creditori. Le spese sono imputate ai trimestri del Cronoprogramma in ragione della data di effettuazione dei pagamenti.
2. La data dei documenti generanti debito per il Partner quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, fatture, notule e bollette per utenze, non rileva dunque in ordine all'imputazione della spesa ai trimestri, dovendosi intendere a tal fine quale unico criterio rilevante la data di effettuazione del pagamento da parte del partner ai propri creditori.
3. Per le spese aventi qualità di costi non implicanti per il partner posizioni debitorie verso terzi e conseguentemente neppure generanti pagamenti, quali a titolo esemplificativo quelle relative all'eventuale rimborso chilometrico per l'utilizzo di veicoli necessari all'attuazione del progetto, il criterio di imputazione ai trimestri del cronoprogramma è individuato nell'effettivo sostenimento del costo.
4. Quale effetto dei precedenti comma:
 - le spese escludenti in modo assoluto qualunque forma di potenziale asincronia tra il documento del debito e l'effettuazione del pagamento del debito, quali a titolo

esemplificativo quelle relative ad acquisti minuti o comunque denominati ed ai predetti assimilabili, generanti scontrini fiscali o altro analogo documento comunque denominato facente prova dell'avvenuta effettuazione del pagamento, sono legittimamente imputabili al trimestre ricomprendente la data dello scontrino o del predetto analogo documento facente prova del pagamento;

- le spese implicanti potenziale asincronia tra il documento del debito e l'effettuazione del pagamento, quali a titolo esemplificativo fatture, notule e bollette, sono imputabili al trimestre del cronoprogramma nella cui competenza è ricompresa la data di effettuazione del pagamento;
- le spese aventi natura di costi sostenuti in assenza di posizioni debitorie verso terzi e conseguentemente in assenza di pagamenti effettuati, quali a titolo esemplificativo quelle relative al rimborso chilometrico per veicoli utilizzati, sono imputabili al trimestre di effettivo sostenimento del costo.

Art. 18 - Specifiche sull'ultimo trimestre considerato nel Cronoprogramma

1. Ai sensi del precedente articolo 17, il rapporto di co-progettazione tra il Comune di Manfredonia e il Soggetto Esecutore sarà produttivo di effetti a partire dalla data del verbale di consegna del servizio e fino al 30 giugno 2026. Nessuna attività oggetto della co-progettazione potrà essere eseguita in data successiva al 31 marzo 2026 e l'intervallo temporale del rapporto convenzionale ricompreso tra il 01 aprile 2026 e il 30 giugno 2026 esiste unicamente per l'effettuazione dei pagamenti, la presentazione dei documenti di rendicontazione e il rimborso delle spese afferenti ad attività eseguite entro il 31 marzo 2026 e non anche per l'esecuzione di attività.
2. Richiamato il precedente articolo 17, a tenore del quale il criterio di imputazione delle spese al trimestre è individuato nella data di effettuazione dei pagamenti ovvero, per le spese relative a costi in assenza di posizioni debitorie e non generanti quindi pagamenti, nel momento di sostenimento del costo, si rappresenta che la ragion d'essere del II trimestre dell'anno 2026 è da rinvenire esclusivamente nella necessità di consentire ai partner l'effettuazione dei pagamenti dei propri documenti di debito afferenti ad attività di co-progettazione eseguite entro e non oltre il 31 marzo 2026. Pertanto nessuna prestazione o attività di co-progettazione potrà essere attuata nel corso del II trimestre 2026, esistendo quest'ultimo unicamente ed esclusivamente quale unità previsionale di imputazione dei pagamenti aventi data ricompresa nel medesimo trimestre e non autorizzando in nessun modo il partner ad attività esecutive.
3. Allo scopo di consentire al Comune di Manfredonia l'osservanza degli obblighi assunti nei confronti delle amministrazioni centrali, le produzioni documentali di cui al successivo articolo 19 relative alla rendicontazione finale, afferente ad attività eseguite entro il I trimestre del 2026, dovrà pervenire ai competenti uffici dell'Amministrazione comunale entro e non oltre il 5 maggio 2026. La sua cogenza deriva dall'obbligo di corresponsabilità tra il Comune di Manfredonia e gli Enti Attuatori. L'unità rendicontativa è il trimestre solare.

Art. 19 - Partite finanziarie, modalità rendicontative e procedimento di rimborso

1. Ai sensi del Decreto 72/2021 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ed in particolare del paragrafo 3, le risorse economiche, in ragione della natura giuridica della co-progettazione e del rapporto di collaborazione che si attiva con gli ETS, hanno qualità di contributi e come tali sono disciplinate dall'art. 12 della legge n. 241/1990. Le partite finanziarie tra il Comune di Manfredonia ed il Soggetto Esecutore hanno qualità di rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate

risultando perentoriamente esclusa qualunque attribuzione a titolo maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

2. L'unità rendicontativa è il trimestre solare.
3. Il Soggetto Esecutore è pertanto tenuto a presentare al Comune la documentazione rendicontativa delle spese effettivamente sostenute non oltre il 10 del mese successivo al periodo rendicontato, secondo le modalità di seguito specificate.
4. Il procedimento di rimborso delle spese effettivamente sostenute è avviato dalla presentazione della documentazione rendicontativa da parte del Soggetto Esecutore al Comune e la data di avvio del procedimento coincide con la data del certificato di avvenuta consegna della pec di cui al successivo comma 6.
5. La presentazione della documentazione rendicontativa delle spese effettivamente sostenute consiste nelle seguenti produzioni documentali:
 - a) dichiarazione di riepilogo delle spese sostenute, sottoscritta digitalmente da soggetto munito di legale rappresentanza del dichiarante, secondo il modello documentale che verrà fornito dal Comune di Manfredonia;
 - b) copia digitale di ogni documento indicato nel riepilogo di cui alla precedente lettera a). La copia digitale di ogni documento deve essere prodotta al Comune con file autonomo ed è pertanto esclusa la possibilità di produrre files consolidati afferenti a due o più spese. Ogni file si compone:
 1. della copia digitale del documento generante debito per il partner o del documento presupposto al costo sostenuto in assenza di debito;
 2. della copia digitale del documento facente prova dell'effettuazione del relativo pagamento o del documento facente prova dell'effettivo sostenimento del costo.
6. I file devono essere denominati con il relativo Identificativo progressivo indicato nel modello documentale di dichiarazione di cui alla precedente lettera a) e la ragione sociale del Soggetto Esecutore dichiarante secondo la seguente struttura esemplificativa "NumeroProgressivo_RagioneSocialeSoggettoEsecutore".
7. Tutte le produzioni documentali indicate al precedente comma 5., come anche le eventuali integrazioni ai sensi del successivo comma 8., dovranno essere inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficiodipiano@comunemanfredonia.legalmail.it.
8. Il Comune di Manfredonia, previa verifica di ammissibilità della spesa, entro 15 giorni lavorativi successivi al certificato di avvenuta consegna della pec recante la documentazione rendicontativa di cui al precedente comma 5., conclude i controlli sulla rendicontazione autorizzando il Soggetto Esecutore all'emissione della relativa nota di debito o fattura per il pagamento del rimborso. Gli eventuali subprocedimenti istruttori sulla documentazione prodotta dal Partner, quali ad esempio quelli finalizzati ad integrare eventuali carenze documentali, interrompono il predetto termine di 15 giorni che inizia a decorrere nuovamente a partire dalla data di ricezione delle integrazioni o comunque dall'eliminazione della diversa causa del subprocedimento attivato.
9. Il procedimento di rimborso si conclude con il pagamento da parte del Comune di Manfredonia entro 30 giorni dalla data di ricezione della nota di debito o della fattura emessa dal Partner in esito ai precedenti punti da 4. a 6.

Art. 20 - Relazioni tra Rendicontazione e Cronoprogramma ed eventuali modifiche del Cronoprogramma

1. In esito alla presentazione semestrale del cronoprogramma, il Comune di Manfredonia e l'Ente Attuatore rendicontante raffrontano l'importo delle previsioni e l'importo delle effettive realizzazioni
2. Qualora vi sia coincidenza tra previsioni e realizzazioni, il cronoprogramma vigente si intende

tacitamente confermato fino alla successiva sessione di raffronto.

3. Se dal raffronto emerge uno scostamento tra l'importo delle previsioni e l'importo delle realizzazioni, il partner e il Comune di Manfredonia provvedono al più tempestivo aggiornamento del Cronoprogramma e:
 - a) la differenza negativa tra le **-minori-** spese rendicontate e le **- maggiori -** previsioni afferenti al trimestre considerato è immediatamente reimputata ad uno o più trimestri non ancora eseguiti del Cronoprogramma;
 - b) la differenza positiva tra le **-maggiori-** spese rendicontate e le **- minori-** previsioni afferenti al trimestre considerato è immediatamente ammortata, mediante sottrazione di pari importo, su uno o più trimestri non ancora eseguiti dell'annualità del Cronoprogramma considerata. Non è pertanto ammesso l'ammortamento a valere su trimestri di competenza di annualità del Cronoprogramma diverse da quella in corso di esecuzione.
4. Con riferimento al Cronoprogramma inteso nel suo complesso, cioè quale sommatoria degli importi imputati a ciascun trimestre componente il documento, nessuna modifica può assumere qualità di incremento dell'importo massimale ivi previsto e che pertanto, rispetto a quest'ultimo, le modifiche ai vari trimestri possono assumere qualità di partita compensativa e in alcun caso di partita incrementale
5. Le modifiche del cronoprogramma avanzate dal partner diventano esecutive in forza della controfirma da parte del Comune di Manfredonia.
6. In ordine alla modificabilità del Cronoprogramma, il Comune di Manfredonia, oltre a quello di accettazione, mantiene poteri propositivi e di indirizzo preordinati alla più efficiente realizzazione progettuale e alla totale e precisa corrispondenza delle attività ai precetti vincolanti il rapporto tra il Comune e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, da intendersi mediamente vincolanti anche per i Partner della co-progettazione.

Art. 21 - Informazioni

Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale di Manfredonia-Monte Sant'Angelo-Mattinata-Zapponeta :

- e-mail: ufficiodipiano@comune.manfredonia.fg.it
- PEC: ufficiodipiano@comunemanfredonia.legalmail.it
- Numero Telefono: 0884/519656

Art. 22 – Trattamento dei dati personali – Informativa

1. Il titolare del trattamento è il Comune di Manfredonia, Piazza del popolo, 8 71043, PEC: protocollo@comunemanfredonia.legalmail.it.
2. Il soggetto affidatario agirà ai sensi dell'art. 28 del Reg. UE 2016/679 (GDPR), come Responsabile del Trattamento dei Dati Personali necessari alla gestione dei servizi, oggetto del presente avviso, per conto del Comune di Manfredonia. In tale ruolo, il soggetto affidatario si impegna affinché:
 - a) i dati personali siano trattati esclusivamente per la gestione dei servizi oggetto del presente avviso;
 - b) i dati personali siano trattati in modo lecito, corretto e trasparente;
 - c) i dati personali siano raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi;
 - d) i dati personali siano adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati;
 - e) i dati personali siano esatti e, ove necessario, aggiornati (i dati inesatti dovranno essere

- opportunamente e tempestivamente cancellati o rettificati);
- f) i dati personali siano conservati per un tempo non superiore a quello necessario per il conseguimento della finalità per i quali sono trattati e nel rispetto di adeguate misure di sicurezza tecniche e organizzative;
 - g) fornisca agli interessati, per conto del Comune di Manfredonia, le informazioni di cui agli articoli 12, 13 e 14 del GDPR previo accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati Personali i cui riferimenti sono forniti di seguito;
 - h) provveda a garantire, per conto del Comune di Manfredonia, i diritti degli interessati di cui agli articoli dal 15 al 22 del GDPR previo accordo con il Responsabile della Protezione dei Dati Personali i cui riferimenti sono forniti di seguito;
 - i) si attenga alle istruzioni impartite dal Comune di Manfredonia, in qualità di Titolare del Trattamento, anche con riferimento a quelle successivamente comunicate secondo le esigenze che potranno intervenire;
 - j) adotti misure tecniche e organizzative adeguate per garantire ed essere in grado di dimostrare che il trattamento è stato effettuato conformemente agli obblighi imposti dal GDPR e nel rispetto di quanto previsto dal presente capitolato;
 - k) adotti tutte le misure richieste per la sicurezza del trattamento ex art. 32 GDPR, tenendo conto della natura dei dati e della finalità del trattamento, nonché del rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche. A tale scopo assicurerà - in particolare e su base permanente - la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi;
 - l) garantisca, per quanto di competenza, il rispetto degli obblighi relativi alla sicurezza dei dati personali; nell'ipotesi di un'eventuale violazione di dati, darà immediata comunicazione al Responsabile per la Protezione dei Dati del Comune di Manfredonia, alla casella PEC relativa, collaborando al fine di adempiere agli obblighi di notificazione alle Autorità competenti e di comunicazione della violazione agli interessati (c.d. Data Breach- ex artt. 33 e 34 del GDPR);
 - m) predisponga misure tecniche e organizzative atte a garantire che, per impostazione predefinita, non siano resi accessibili dati personali a un numero indefinito di persone fisiche senza l'intervento dell'interessato;
 - n) garantisca l'assoluta riservatezza dei dati trattati a qualsiasi titolo nonché il rispetto dei divieti di comunicazione e diffusione dei dati trattati nell'adempimento delle prestazioni contrattuali, nella piena consapevolezza che i dati rimarranno sempre e comunque di proprietà esclusiva del Titolare del Trattamento e, pertanto, non potranno essere venduti o ceduti, in tutto o in parte, ad altri soggetti;
 - o) non utilizzi i dati cui abbia accesso per finalità incompatibili con l'oggetto del servizio;
 - p) predisponga ed aggiorni il Registro dei trattamenti relativamente alle attività contrattualmente stabilite (ex art. 30 GDPR), provvedendo a fornire al Comune di Manfredonia le informazioni e la documentazione eventualmente richieste;
 - q) comunichi gli eventuali nuovi trattamenti che fosse necessario intraprendere per l'esecuzione delle attività previste dal servizio;
 - r) garantisca che qualsiasi iniziativa ad impatto privacy, connessa all'incarico, venga progettata nel rispetto della disciplina di protezione dei dati personali (privacy by design) e siano a tal fine previste le più opportune misure tecniche e organizzative atte a garantire che i dati personali siano trattati sistematicamente - per impostazione predefinita - in sicurezza ed esclusivamente per le finalità previste del singolo trattamento (privacy by default);
 - s) stabilisca, per ogni processo di trattamento, la necessità di valutare l'impatto sulla protezione dei dati (DPIA, ex art. 35 GDPR) e, qualora l'esito della DPIA denoti un elevato rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche, provveda a predisporre le attività di

- consultazione preventiva ex art. 36 GDPR;
- t) affidi a sub responsabili il trattamento di dati personali nell'ambito del servizio solo previa autorizzazione scritta del Comune di Manfredonia;
 - u) nomini i soggetti autorizzati al trattamento, fornendo agli stessi informazioni adeguate ed istruzioni dettagliate impegnandosi, altresì, a vigilare sul corretto operato degli stessi. Il concessionario eserciterà, a tal fine, ogni più idonea attività di controllo e verifica affinché le disposizioni impartite siano correttamente eseguite;
 - v) adotti misure atte a garantire che i propri incaricati rispettino gli obblighi di riservatezza e di non divulgazione dei dati di cui siano venuti a conoscenza a seguito dello svolgimento delle attività previste dal servizio, anche successivamente al termine del contratto;
 - w) consenta ai soggetti individuati dal Comune di Manfredonia l'effettuazione delle ispezioni di cui al punto h paragrafo 3 dell'art. 28 del GDPR.
3. Al termine del contratto, il concessionario provvederà:
- a) a restituire i dati che ha trattato per conto del Comune di Manfredonia, siano essi su supporto analogico o digitale; per quest'ultimo supporto saranno concordati gli specifici formati per la restituzione;
 - b) a cancellarne definitivamente le copie eventualmente presenti presso le proprie infrastrutture, eccetto quelle per le quali l'ordinamento giuridico vigente prevede un obbligo di conservazione da parte dell'aggiudicatario.
4. Il Comune di Manfredonia tratterà i dati personali dell'aggiudicatario (nel caso di persona fisica) o del suo rappresentante legale (nel caso di persona giuridica), e gli altri dati personali che si renderanno necessari durante il periodo contrattuale esclusivamente per l'esecuzione del contratto stesso (art. 6, p. 1, lett. b del GDPR) o per adempiere ad un obbligo legale (art. 6, p. 1, lett. c del GDPR).
- 4.1. I predetti dati personali saranno:
- a) comunicati solo a soggetti per i quali esiste un obbligo legale di comunicazione o per la difesa in giudizio del Comune di Manfredonia;
 - b) trattati senza procedere ad un processo decisionale automatizzato né alla profilazione;
 - c) conservati fino al quinto anno successivo alla conclusione del contratto fatto salvo l'eventuale contenzioso e quanto previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni culturali e del paesaggio) per la conservazione dei documenti delle pubbliche amministrazioni per scopi di archiviazione nel pubblico interesse.
- 4.2. Ogni soggetto cui si riferiscono i predetti dati personali potrà:
- a) richiedere l'accesso ai propri dati (Art. 15 del GDPR);
 - b) richiedere la rettifica dei propri dati (Art. 16 del GDPR);
 - c) richiedere la cancellazione dei propri dati (Art. 17 del GDPR);
 - d) richiedere la limitazione del trattamento dei propri dati (Art. 18 del GDPR);
 - e) effettuare un reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali - (Art. 77 del GDPR).
5. Per qualsiasi questione riguardante il trattamento dei dati personali l'interessato potrà contattare il titolare ai recapiti indicati nel sito istituzionale o altra fonte del Comune di Manfredonia.

Art. 23 Obblighi pubblicitari

1. Il Presente Avviso è pubblicato, in versione integrale, sul sito web istituzionale di questo Ente <https://www.comune.manfredonia.fg.it/>, nonché all'Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente del Comune di Manfredonia e degli altri comuni dell'Ambito Territoriale. Il Comune di Manfredonia, inoltre, provvederà a pubblicare sul sito web istituzionale innanzi indicato l'esito

della presente procedura, ritenendo con ciò assolti tutti gli obblighi di comunicazione ai partecipanti.

Art. 12 - Rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle leggi, ai regolamenti e alle disposizioni ministeriali, emanati o e, nulla escluso o riservato, in materia di co-progettazione, nonché, per quanto applicabili, alle norme del Codice civile

Allegati al presente avviso:

- Allegato **DP**: Documento Progettuale;
- Allegato **1**: Istanza di partecipazione;
- Allegato **1A**: Curriculum Esperienziale e Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative;
- Allegato **1B**: Proposta progettuale;
- Allegato **1C**: (eventuale) dichiarazione di Associazione Temporanea di Scopo (ATS)
- Allegato **1D**: dichiarazioni di cui alla normativa PNRR;
- Allegato **1E**: comunicazione del dato sulla Titolarità effettiva per Enti privati;
- Allegato **1F**: dichiarazione di assenza di conflitto di interessi del titolare effettivo;
- Allegato **1G**: istruzioni Responsabile Trattamento Dati.